

出前授業連携シート

(1) 連携企業

作成者()

企業名		担当者	
連絡 住所		メール	
		TEL	

(2) 実施形態

実施方法 (○)	出前授業(対面)	オンライン授業
オンラインの場合の 使用ソフト	Zoom その他オンライン会議システム ()	

↓ ※開催日が複数ある場合も全て記入。

開催日候補	年 月 日 ()	年 月 日 ()	年 月 日 ()
開催時間	時限目 (~)	時限目 (~)	時限目 (~)
	時限目 (~)	時限目 (~)	時限目 (~)
	時限目 (~)	時限目 (~)	時限目 (~)
	時限目 (~)	時限目 (~)	時限目 (~)

実施 内容			
単元名		教科書 該当P	
実施 学年	() 学年	実施 クラス	() クラス

実施にあたっての詳細及び希望／打ち合わせ内容／注意事項など

