

【昨年度の成果と課題】

成果	○風通しの良い職場づくりや実例をもとにしたヒヤリハット研修により、職場全体の危機回避能力を高めていった。 ○年間活動計画どおりに実施できた。児童や教職員の状況、世の中の出来事に応じた研修資料を工夫し、自らの問題として考え、認識を深めたり再認識したりすることができた。 ○不祥事の未然防止に向けた取組（チェックリストと面談）や研修を分担することで、一人一人が教職員としての自覚を持ち、規範意識を向上させる機会になった。
課題	○研修時間を十分に確保できない。研修のモチベーションを工夫していかなければならない。 ○忙しい時期等いつもどおりのことができにくい時期は特に注意が必要である。

【今年度の目標】

キーワード 職場全体の危機回避能力の向上

- 風通しの良い職場づくりのために、日常的に周りの職員や児童の様子、環境や情報に気を配る。
- 気づきがあればすぐに報告・連絡・相談をする。

【年間活動計画】

月	活 動 内 容	担 当
4	○不祥事防止に関するチェックリストによるアンケート・服務研修計画作成 ○個人情報管理「学校が管理する個人情報」「個人情報管理の校内規定」 ○学校諸費会計 学校諸費会計等の取扱い等 ○食物アレルギー対応 ○感染症対策 【職員会議】 ○新聞記事や報道関係資料によるタイムリーな情報提供 ○不祥事防止委員会報告による時期に合った危機管理 【毎月】	管理職 教務主任 保健主事 養護 情報担当
5	○「わいせつ行為・セクハラ」防止 【不祥事防止研修】	教頭
8	○メンタルヘルス 【終礼】 ○「懲戒処分の指針」「信頼される教職員であるために」 【不祥事防止研修】 ○「交通事故」(体験的ヒヤリハット研修) 【不祥事防止研修】 ○「体罰」 【不祥事防止研修】 ○「わいせつ行為・セクハラ」防止 【不祥事防止研修】 ○「飲酒運転」 【不祥事防止研修】	教頭 教頭 低学年 高学年 中学年 特別支援
9	○台風等に伴う警報発令時対応 【終礼】	教頭
10	○「パワハラ」 【不祥事防止研修】	高学年
11	○VDT作業に関する健康管理マニュアル 【終礼】	養護
1	○コンピューター関係（福山市学校情報セキュリティポリシー実施手順） ○業務改善 【不祥事防止研修】	情報担当 教務主任
2	○児童虐待（児童虐待早期発見のためのチェックリスト等） 【終礼】	低学年
3	○今年度のまとめ・課題等整理 ○次年度への計画準備 【不祥事防止研修】	教頭 教頭