

ご入学おめでとうございます

暖かい春の日差しの中、37名の1年生が入学しました。小学生となる期待や喜びで、子どもたちの小さな胸はいっぱいにくらんでいると思います。

今日から小学校生活のスタートです。学校という場でたくさんの人と関わり、たくさんのことを学び、元気いっぱい成長してほしいと願っています。

私たち担任も、子どもたちの色とりどりの個性を大切に、思いを受け止めて、楽しい学校生活を支えていくことができるよう頑張っていきたいと思います。

1年間、保護者の皆様のご理解とご協力をよろしくお願いいたします。

学年通信「からふる」では、子ども達の様子や学校からのお知らせなどを載せますので、必ず目を通して確かめてください。気になることや分からないことなどがありましたら遠慮なく、おたずねください。

担任紹介



4月の行事予定

日	月	火	水	木	金	土
6	7	8	9	10★	11	12
			入学式	地域別児童会 一斉下校 納金日 民生委員あいさつ 運動	保健関係プリント 締切日 身体測定	
13	14	15	16	17	18	19
			代表委員会	視力検査	納金予備日	
20	21	22	23	24	25★	26
	縦割り班顔合わせ			歯科検診	参観日 学級懇談会 PTA総会	
27	28★	29	30★			
	一迎会 遠足	昭和の日	内科検診			

※下校時刻は基本13:50です。 ☆14:30下校

1 納金について

①PTA会費・教材費など、毎月納金していただきます。

②1か月5,000円程度です。

引き落としの前には、口座残高の確認をお願いします。

③4月の納金日は、4月10日(木)です。

4月納金	
学年費	5,000円
合計	5,000円

※現金でお支払いされる方へ

- ・納金袋を前日にお渡しします。納金袋の中の用紙に、学年・組・名前を書いてください。
- ・納金は担任に手渡しで渡すよう、お子様に伝えてください。
- ・おつりの出ないようにお願いいたします。

2 持ってくるもの一覧

4月10日(木)	<ul style="list-style-type: none">・ぞうきん2枚(名前は書きません。)・体操服・おどろぐばこ (はさみ・のり・色鉛筆(クーピー)・クレパス)
4月11日(金) まで	<p><入学式で渡した黄緑色の大きい封筒に入れるもの></p> <ul style="list-style-type: none">① 通信等への個人情報の提供についての同意書 (項目に○をつけて、切り取る。)② 欠席の時の連絡(学年通信3枚目を切り取る。)③ 家庭のようす④ 学校給食申込書(まだの人) <p><青色の保健室連絡封筒に入れるもの></p> <ul style="list-style-type: none">① 独立行政法人日本スポーツ振興センター加入同意書 (印がいります。お金は納金から支払います。)② 結核健康診断問診票③ 運動器検診問診票(すべての項目について記入してください。)④ 保健調査票(まだの人) <p>(左側:該当するものすべてに記入、右側:「1年」のところに記入してください)</p> <ul style="list-style-type: none">⑤ 学校心臓検診問診票(「台紙の書き方」を読みながら、記入漏れがないようにお願いします。)

3 お願い

(1)くつ下をもう1足

雨の日などでぬれたくつ下をはきかえるため、くつ下をナイロン袋に入れて、ランドセルに入れておくと、便利です。

(2)ばらの苗の配布について

「100万本のばらのまち 福山」を実現するために、小学校に入学する児童に記念としてばらの苗をいただきました。ご家庭で、お子さんと一緒に世話をしてください。

(3)家庭訪問について

家庭訪問は実施しないため、担任等への連絡がありましたら、連絡帳等でお知らせください。また記載が難しく、担任と直接お話等をされたい場合はご連絡ください。

4 学校生活について

(1) 服装

①通学服・帽子・くつ（運動しやすいもの）・・・すべてに名前を書く。

上着の左胸に名札、左の肩に町別の色リボンをつける。

②くつ下・・・白・紺・黒

(2) 登下校

①登校 ・登校班で登校（各班の集合時刻に遅れないようにする）

・自分の町名を覚えておく。（〇〇町）

②下校時刻

・4校時授業・・・13時50分頃（学校出発）

・5校時授業・・・14時30分頃（学校出発）

※変更の場合は、事前に通信等でお知らせします。

(3) 学習道具

①すべての持ち物にひらがなで名前を書いてください。

（教科書、ノート、筆記用具、運動くつ、シューズ、ハンカチ、下着、ソックスなど）

②ノート・・・学校で準備します。

（2冊目以降は個人で購入し、マス目が変わる際は学校で準備します。）

③さんすうセット・・・1つずつに名前を書いてください。（おはじき・カードなど）

④ふでばこ・・・えんぴつ（5本）（2B）、赤えんぴつ、青えんぴつ、

けしゴム、名前ペン（マジック）、じょうぎ

(4) 連絡帳・連絡袋

①毎日連絡帳を見て、見られたしるしにサインをお願いします。

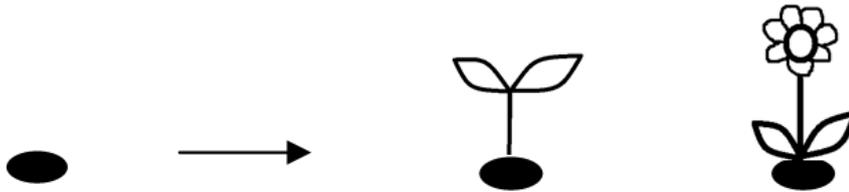
連絡袋の中のお手紙も確認してください。

②連絡などは連絡帳でお知らせください。

(5) おはなしのたね

- 学校であったことをしっかり聞いていただけたらと思います。
- 連絡帳に「たね」を書いて帰りますので、お話を聞かれたらお花をかいてください。
- 「話す」ことが「書く力」にもつながります。短い時間でもいいですので、子どもと向き合って聞いてください。初めは、短い話かもしれませんが、学校であったことや子どもの思いなどを受け止めていただければと思います。

(例)



たね (おはなしをきいたら)

花をかく

(6) 欠席の時

*欠席の時は、すぐーるに登録された方はすぐーるに連絡してください。

または、連絡帳に理由を書いて連絡袋に入れて届けてください。

(兄弟や登校班の人に渡してください。)

*緊急の場合は、7時30分以降で8時20分までに電話でご連絡ください。

(922-0676 南小学校)

*欠席の時、連絡袋をことづける児童の名前を教えてください。

(下の線を切って提出してください。) ※名前記入が難しい場合はお知らせをください。

*インフルエンザや新型コロナウイルス感染症(の疑いも含む)で休む場合は、連絡帳はことづけず、学校に直接電話をするか、すぐーるで連絡をしてください。

..... 切り取り

1年A組 () 番 名前 ()

○休んだ時に連絡袋を預ける児童(お願いする兄弟や友だち)
() 年の名前 () をお願いします。

○その児童がもし欠席の場合
() 年の名前 () をお願いします。