

神辺西中学校区授業モデル

時間	活動	活 動 内 容	指 導 上 の 留 意 点		
授 業 前	準備	<input type="checkbox"/> 授業に必要な道具を準備して休憩する。 教科書・ノートなど・筆箱・下敷き <input type="checkbox"/> 開始のチャイムを席について聞く。○分前行動 教科書・ノートを開く。教科書を読む。	教師は3分前行動を心掛ける。チャイムと共に授業開始。 教材研究 … 板書計画・教材の準備・適応題の準備		
授 業		児童・生徒の活動 (□) 留意点 (・)	授業展開 内容 (○) 留意点 (・)		
	開始	<input type="checkbox"/> 始まりのあいさつを大きい声、はっきりした言葉です。「お願いします」	○教師も姿勢を正し、授業への気構えを示す。		
	む っ か	<input type="checkbox"/> めあてをノートに書く。(文を赤で囲む) <input type="checkbox"/> 確認する。 ・利き手側にノート、反対側に教科書を開き、正しい姿勢で、丁寧にきれいな字でかく。	導入 ○課題意識を高める活動、問題等を提示する。 ・本時の追求で基礎となる知識や考え方を確認する。・短時間で行う。		
	かんがえをもつ	<input type="checkbox"/> ノートに自分の意見や考えを書く。		○本時の目標の達成につながるめあての設定。目的意識 (活動欲求・解決欲求)	
		低学年	中学年	高学年	中学校
		①めあてを書く	①めあてを書く	①めあてを書く	①目標または課題を書く。
		②自分の考えの根拠をあげて書く。(絵・テープ図・ドット図等)	②自分の考えの根拠をあげて書く (図・絵・グラフ・資料等)	②自分の考えの根拠をあげて書く。(線分図・面積図・グラフ・資料等)	②自分の考えの根拠をあげて書く (線分図・面積図・その他資料)
	③自分の考えを簡潔に書く。(接続詞・箇条書き等)	③自分の考えを簡潔に書く。(箇条書き・文字数指定等)	③自分の考えを簡潔に書く。(文字数指定・ランキング等)	③自分の考えを書く。(キーワード・ナンバリング・文字数指定等)	
	④友達の意見のよい所を書き加える。	④自他の考えを比較し、加筆、修正をする。	④自他の考えを比較し、加筆、修正をする。	④自他の考えを比較しまとめる。	
	ふかめる	<input type="checkbox"/> 話し合いをする。【伝えあう】【結論先行・ナンバリングを使う・つなぎ発言を意識する】		○個人思考 ○自力解決	
①自分の思いや考えを伝える。		①目的に沿って話し合う。	①目的に沿って話し合い、考えを深める。	①目的に沿って話し合い深める。	
②友だちの考えを分かろうとする。		②まとめて全体へ伝える。	②まとめて分かりやすく全体へ伝える	②他の班との考えを比較し、全体へ伝える。	
<input type="checkbox"/> 自分の考えを、はっきり話す。【結論先行・場に応じた声の大きさ】					
○静かに挙手する。指名されたら「はい」と返事をし、起立して発表する。○結論先行・主語をつけて最後まで話す。 ○聴き手を意識して、身体を向けて、相手に聞こえる声の大きさではっきり発音して話す。					
<input type="checkbox"/> 話し手に身体を向けて、最後まで聴く。【メモをとる】					
ふりかえる	○大事なことを落とさず聴く。	○自分の考えと比べながら聴く。	○自分との共通点・相違点を考えつつ聴く。	○自分との共通点・相違点を考え、自分の考えを持ちながら聴く	
	<input type="checkbox"/> キーワードを使ってまとめる。		課題解決		
	○学習したことからキーワードを見つけ、まとめる。	○めあて又は課題を意識して、キーワードをもとにまとめる。	○めあて又は課題に対して自分でキーワードを見つけまとめる	○目標に対し自分でキーワードを見つけ、条件に沿ってまとめる。	
	<input type="checkbox"/> めあて・目標又は課題にそった振り返りをする。		練習 適応題		
	①どの考え方がよいとおもうか？なぜよいとおもうか？	②○○の考え方についてどう思うか？			
	③みんなの考え方を聞いて、初めの自分の考え方をどう思うか？	④これまで学習したことの中で何が使えたか？			
⑤今日は何をして、どのようなことが分かったか？	⑥もっときいてみたいこと、調べてみたいことはないか？				
⑦身のまわりのもので、今日の学習とつながりのあることはないか？	⑧学習に積極的に参加していたか？				
⑨学んだことを活用したふりかえりができたか。					
終了	<input type="checkbox"/> 終わりのあいさつを大きい声、はっきりした言葉です。(係の司会) <input type="checkbox"/> 授業で使った道具を片づけ、次の授業の準備をする。		振り返り 次時への方向づけ ○次時への意欲と見通しをもたせる。 ・次時につながる方向づけを行う。教師によるまとめ (本時の整理・評価) をする。		