



分掌			
総務部	財務	予算計画・執行・決算 備品・物品管理 給与・旅費	
	庶務	諸帳簿 諸届・証明 文書受付 教科書事務	
	環境美化	安全管理 施設管理（修理・修繕） 校内緑化	
給食業務	学校給食，給食指導		
教務部	教務	教育課程編成（届、報告）・年間授業計画書（カレンダー） 学年別年間指導計画（シラバス） 成績処理・通知表・指導要録関係 週案・時間割・授業時数進行管理 学力調査関係（全国学テ 基礎基本） 試験計画・問題保存 教科書・補助教材・関係届 家庭学習・補充学習・質問教室・山びこ学習 授業参観関係（参観日・懇談） 家庭訪問・学級懇談・個人懇談	
		学校行事	儀式的行事 文化的行事 合同文化祭 保健安全・体育的行事 合同運動会・駅伝 遠足・集団宿泊的学習 合同遠足 勤労生産・奉仕の行事
		「若竹」編集 写真記録・校内掲示物 学校たより・卒業アルバム	
		校内授業研究・公開研究会	
		総合的な学習の時間	ふるさと学習 自然観察 商品づくり キャリア学習 調べ学習 職場体験
		小中一貫教育	推進教員 事務局 合同研修 授業研究 行事関係
		道徳教育 進路指導・キャリア教育 図書館教育・図書館管理・読書 ことばの教育 特別活動（学活・短学活） やまびこ集会 特別支援教育 食育 情報教育・パソコン教室管理・HP管理 ソーシャルスキル 平和教育	
		生徒指導	生徒指導全般・記録 生指協・青育協
		生徒会	執行部 生活・保健 図書
		部活動	中体連理事 バドミントン部 総合文化部
健康安全	健康・安全教育 美化・清掃活動・安全点検 避難訓練 各種検診・測定等 学校給食 体カづくり		
学年部	1年	担任 副担任，会計	
	2年	担任 副担任，会計	
	3年	担任 副担任，会計	
その他	学校保健委員会 企画委員会 特別支援教育校内委員会 不祥事防止委員会 いじめ防止委員会 体罰，セクシャル・ハラスメント相談窓口		
PTA	本部・事務		
	専門部	広報・校外指導部 事業部	