

<公立入試に向けて> 公立高校の受検に向けての今後の動き

公立高校はインターネット出願で手続きを行います。今後は、下記の日程で手続きを進めます。詳しくは8日に配布するプリントでお伝えします。アカウント作成は下記の説明をご確認ください。その他に不明なことがありましたらお尋ねください。(広島県教育委員会のホームページも必ずご確認ください。)校内で複数の生徒の出願手続きをするため、締め切り厳守をお願いします。

★以下の書類のうち、 がついている物は中学校が配付する書類です。

 で囲まれている物は出願サイトからダウンロードしたり、確認したりできる書類です。

	日時	内容	詳細
①	1/8 (木)	公立ネット出願に関する説明	<配布物>・ <u>インターネット出願の校内の流れについて</u> ・ <u>受検校確認書(公立高校用)</u> ・ <u>テスト結果連絡票</u>
②	1/13 (火) ~16 (金)	受検校確認書(公立高校用)提出	インターネット出願する内容を <u>受検校確認書(公立高校用)</u> に書いて提出する。 ※ <u>校内締め切り：1月16日(金)</u>
③	1/22 (木)	一次選抜等登録開始	作成したマイページから、出願先を登録する。 ※ <u>志願者情報確認書</u> を提出。 マイページから <u>志願者情報確認書</u> を印刷し、提出する。 ※ <u>校内締め切り：1月28日(水)</u>
④	1/28 (水) ~ 2/3 (火)	登録確認	中学校が登録内容を確認する。
		登録内容訂正	・間違いがあった場合、中学校から各ご家庭に連絡します。 →生徒が出願内容の訂正を行う。 ※生徒が <u>修正した志願者情報確認票</u> を再度印刷し、提出する。
⑤	2/6 (金)	受検料の支払い期限(校内)	・志願変更がない人は、支払いを済ませる。 (県立⇄市立・全日制⇄定時制間の変更がない場合は支払いをする。) ・中学校が支払い状況をネットシステムから確認する。 →未払いの場合は中学校がご家庭に連絡し、支払いを依頼する。 ・受検校変更希望者は、 <u>受検校確認書(公立高校変更用)</u> を受け取る。
⑥	2/9 (月) 夕方	志願状況公表予定(県のHP)	・各高校・学科・コース別に志願倍率等が発表される。
⑦	2/10 (火)	受検校確認書(公立高校変更用)を提出	・受検校変更希望者は、担任に朝のHRで <u>受検校確認書(公立高校変更用)</u> を提出する。 ・受検校変更希望をする場合は、ご家庭から中学校へ電話連絡する。 ★ <u>注意事項★</u> <u>願書を取り下げた場合、同じ高校へ再出願はできない。</u> <u>志願変更は1回に限り</u> することができる。
⑧	2/12 (木)	受検校変更希望者 出願取り下げ ↓ 登録内容変更	・志願変更者は、ネット出願システムで「出願取り下げ」を行う。 →中学校が「出願取り下げ」を承認する。 →高校が「出願取り下げ」を承認する。 ・中学校・高校から「出願取り下げ」が承認されたら、出願者にメールで通知が来る。 ・通知メールが来たら、志願高等学校を変更し、登録する。 ・志願変更登録が完了したら、中学校に電話連絡する。
⑨	2/13 (金)	受検料支払い	・志願変更者で未払いの場合は、受検料の支払いを済ませる。
⑩	2/19 (木) 正午~	受検票印刷	・ <u>受検票</u> を各自で印刷し、ご家庭で保管する。 ・入試当日に高校へ持参する。

<広島県公立高校入試用アカウント作成について>

※令和8年度 広島県公立高等学校入学者選抜 インターネット出願の手引き(1ページ目)より抜粋

STEP1 アカウントの作成(初回手続時のみ)

インターネット出願システムに入力及び登録された情報は、志願者及びその保護者の意思に基づいてなされたものとみなします。このため、志願者及び保護者は、そのことをそれぞれ了承の上で手続を行ってください。

次の1-1 から1-5の手順により、アカウント(ログインID・パスワード)を作成してください。



公立高等学校等への出願の練習や、私立高等学校等への出願のために作成したアカウントはご利用になれません。また、二次選抜への出願、二次選抜で広島市立広島みらい創生高等学校を併願する場合はサイト内のメニューより行います(一次選抜で作成したアカウントがある場合にはそのまま使います。)

1-1 インターネット出願システムの志願者サイトにアクセスします。

バナーは広島県教育委員会のホームページにも掲載しています。次のいずれかからアクセスしてください。

《志願者サイト URL・二次元コード》

《広島県教育委員会 HP 検索窓・URL》

https://www.ckip.jp/hiroshima_ns

<https://www.pref.hiroshima.lg.jp/site/kyouiku/>

二次元コード



ホットライン教育ひろしま



1-2 「はじめてご利用になる方へ」の案内に沿って、空メールを送信します。

志願者サイトの「はじめてご利用になる方へ」の案内に沿って、空メールを送信します。

- ※ 一部の機種で、件名や本文に文字を入れる必要がある場合は任意の文字(「あ」など)を入力して送信してください。
- ※ 志願先高等学校から緊急連絡等が入る場合があります。メールアドレスは入学手続が終了するまで使用可能なものを登録してください。
- ※ 1つのメールアドレスで複数のアカウントが作れます。2人以上の手続を行う場合は1-2~1-5をそれぞれ行い、志願者1人につき1つのログインIDを登録ください。

1-3 受信メールに記載の URL にアクセスします。

空メールを送信後に手続用の URL が記載されたメールが届きます。URL をタップしてアクセスしてください。

- ※ URL の有効期限は1時間です。有効期限を超過した場合は1-2 からやり直してください。

1-4 プライバシーポリシーを確認し、同意します。

プライバシーポリシーを確認の上、「同意する」を選択します。

1-5 ログインID、パスワードを決定し「登録」を選択します。

ご自身で決めたログインIDとパスワードを入力し、「登録」を選択します。

アカウントの作成完了のメールが届きます。



各種手続に利用しますので、ログインIDとパスワードは大切に保管してください。

出願アカウント作成

ログインID

パスワード

登録

STEP1 は以上です。続いてSTEP2「出願登録」に進んでください。