

2020年度（令和2年度）不祥事防止校内委員会年間活動計画

福山市立山野小中学校

【昨年度の成果と課題】

成果	不祥事防止委員会を定例的に実施し、学校の状況把握ができ、職場環境の対応・メンタルヘルス等に役立てることができた。
課題	・勤務の効率化を図り、在校時間・持ち帰りの仕事の縮減を目指す。 ・組織的な取組みを進める中で、学校経営への参画意識をさらに高める。

【年間活動計画】 未然防止チェックは、毎回実施

月	活動内容	
	委員会活動計画	職員研修計画
4	・委員会活動計画の確認と役割分担	・サービスの基本的な考え方（教頭） ・個人情報の管理（教頭） ・「公金の扱い」（教頭） ・「体罰」について（小 教務主任） ・働き方改革について（校長） ・「児童虐待の対応」（中 生徒指導主事） ・「学校における著作権について」（教頭）
5	・在校等時間記録票と職員の勤務態様	・「食中毒の防止と衛生管理」（中 保健主事）
6	・在校等時間記録票と職員の勤務態様	・「台風等に伴う緊急時の対応について」（中 教務主任）
7	・在校等時間記録票の分析 ・生徒保護者アンケート実施①について（担当：生徒指導主事）	・「夏季休業中に予想される事故とその防止について」（小 生徒指導主事）
8	・在校等時間記録票と職員の勤務態様 ・アンケート調査結果の集約・分析（担当：生徒指導主事）	・「LGVT 性の多様性」（小 保健主事） ・セクシュアル・ハラスメント（小 教務主任） ・パワーハラスメント（中 教務主任） ・「文書管理」（総括事務主任） ・「交通事故防止」（中 生徒指導主事）
9	・在校等時間記録票と職員の勤務態様	
10	・在校等時間記録票と職員の勤務態様	・「職場におけるメンタルヘルス対策」（教頭）
11	・在校等時間記録票と職員の勤務態様	
12	・在校等時間記録票と職員の勤務態様 ・生徒保護者アンケート実施②について（担当：生徒指導主事）	・「飲酒運転」（小 生徒指導主事）
1	・在校等時間記録票と職員の勤務態様 ・アンケート調査結果の集約・分析（担当：生徒指導主事）	・「情報モラルや情報セキュリティの留意点」（情報担当）
2	・在校等時間記録票と職員の勤務態様 ・今年度のまとめと課題整理	
3	・在校等時間記録票と職員の勤務態様 ・次年度への計画準備	

<ul style="list-style-type: none"> ・児童生徒の安全確保 ・ごみ減量化 ・情報公開 ・著作権 ・接遇 	<ul style="list-style-type: none"> ・「光化学オキシダント発生時対応」（保健主事） ・「個人情報の管理」（教務主任） ・「VDT作業に関する健康管理」（情報担当） ・「子育てをする職員のために」（研究主任） ・「情報モラルや情報セキュリティの留意点」（情報担当）