

2018年度（平成30年度）不祥事防止校内委員会年間活動計画

福山市立山野小中学校

【昨年度の成果と課題】

成果	不祥事防止委員会を年間定期的実施し、学校の状況把握ができ、職場環境の対応・メンタルヘルス等に役立てることができた。
課題	<ul style="list-style-type: none"> ・勤務の効率化を図り、在校時間・持ち帰りの仕事の縮減を目指す。 ・組織的な取組みを進める中で、学校経営への参画意識を高める。 ・組織の一員としての自覚を高める。

【年間活動計画】

月	活動内容	
	委員会活動計画	職員研修計画
4	・委員会活動計画の確認と役割分担	<ul style="list-style-type: none"> ・個人情報の管理（教頭） ・公金の扱い（教頭） ・学校における著作権について（教務主任） ・いじめ防止基本法（生徒指導主事）
5	・入退校時刻と職員の勤務態様	・交通事故防止（生徒指導主事）
6	<ul style="list-style-type: none"> ・入退校時刻と職員の勤務態様 ・労働衛生委員会 	・食中毒の防止と衛生管理（保健主事）
7	<ul style="list-style-type: none"> ・児童・生徒、保護者アンケート実施について（担当：生徒指導主事） ・アンケート調査結果の集約・分析（担当：生徒指導主事） 	<ul style="list-style-type: none"> ・児童虐待の対応（生徒指導主事） ・パワハラ・セクハラ（教務主任） ・児童生徒への体罰（道徳担当教諭）
8	・学校滞在時間の分析	<ul style="list-style-type: none"> ・VDT作業に関する健康管理（情報担当） ・接遇（事務主任） ・「LGBTの理解と対応」について（養護教諭） ・「感染症に関する予防と対応」（保健主事） ・飲酒運転（生徒指導主事） ・「台風等に伴う緊急時の対応について」（教務主任）
9	・入退校時刻と職員の勤務態様	
10	・入退校時刻と職員の勤務態様	
11	・入退校時刻と職員の勤務態様	
12	<ul style="list-style-type: none"> ・入退校時刻と職員の勤務態様 ・児童・生徒、保護者アンケート実施について（担当：生徒指導主事） ・アンケート調査結果の集約・分析（担当：生徒指導主事） 	・「情報モラルや情報セキュリティの留意点」（情報担当）
1	・入退校時刻と職員の勤務態様	・セクハラ（教務主任）
2	<ul style="list-style-type: none"> ・入退校時刻と職員の勤務態様 ・今年度のまとめと課題整理 	
3	<ul style="list-style-type: none"> ・入退校時刻と職員の勤務態様 ・次年度への計画準備 	