

# でんしとしょか電子図書を借りよう!

おうちの人と一緒に読んでね

◆利用はとても簡単です!

なまえ	
電子図書用ID	F
パスワード	



アクセス & ログイン



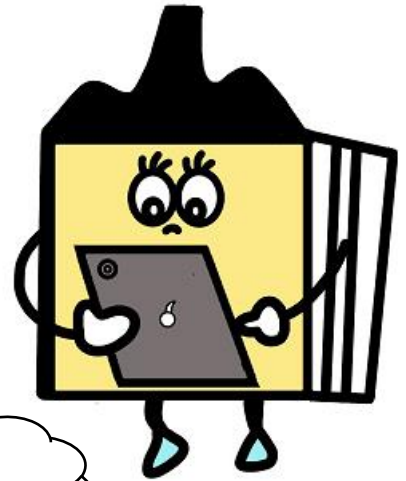
えら選ぶ & 借りる

学校で配られた「福山市電子図書サービス」のIDとパスワードをここに記入しておきましょう。

※IDは「F+9ケタの英数字」です。

「福山市電子図書サービス」のサイトにアクセスし、ID・パスワードを入力。

2冊まで14日間借りられます。



福山市図書館キャラクターとしよ子

パスワードを入れるときに気を付けてね

! (大文字のアイ) l (小文字のエール) 1 (数字のイチ)  
O (大文字のオー) o (小文字のオー) 0 (数字のゼロ)

## ◆◆◆基本情報◆◆◆

貸出冊数 2冊まで (図書館での貸出数10冊までには含みません。)

貸出期間 14日間 (その本に予約がない場合は期間内に1回延長ができます。)

予約点数 2冊まで (図書館での予約数10冊までには含みません。)

予約のときに連絡先のメールアドレスを入力してください。貸出しの順番になるとメールでお知らせします。3日以内に借りてください。

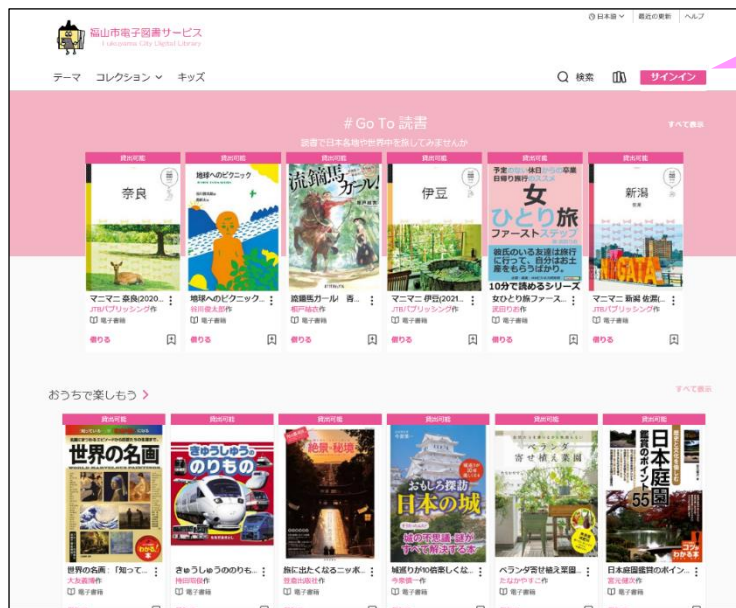
※電子図書の利用は無料です。(通信料は利用者負担になります。)

福山市電子図書サービス

<https://fukuyama-library.overdrive.com>



## ◆サインイン（アクセス&ログイン）方法◆



- ③ 検索
  - ②
  - ① サインイン
- ① 「サインイン」をクリックすると、<sup>アイディ</sup>IDとパスワードを入力する枠が出ます。<sup>にゅうりょく</sup>入力し「サインイン」をクリックしてください。
  - ② <sup>ほんだな</sup>本棚のマークをクリックすると、<sup>じぶん</sup>自分が借りているものなどを見ることができます。
  - ③ 「<sup>けんさく</sup>検索」をクリックすると、「<sup>しゅうさいけんさく</sup>詳細検索」の画面が出てきます。<sup>がめん</sup>条件をしぼって<sup>でんしとしょ</sup>電子図書をさがすことができます。

## ◆かり方&読み方◆

<sup>ほん</sup>本の表紙の下にある「<sup>かりる</sup>借りる」をクリックします。

<sup>ほんだな</sup>本棚をクリックして自分のページを出し、<sup>よみたいほん</sup>読みたい本の「ブラウザで今すぐ読む」をクリックします。

## ◆本を返す◆

<sup>きげんまえ</sup>期限前に返す場合は、<sup>かえ</sup>返したい本の「<sup>へんきやく</sup>返却」をクリックします。<sup>かえ</sup>返す日を過ぎた本は自動的に<sup>へんきやく</sup>返却されます。

## ◆予約する◆

<sup>かしたちゆう</sup>貸出中の本は「<sup>よやく</sup>予約する」をクリックし、<sup>つうちさき</sup>通知先のメールアドレスを<sup>にゅうりょく</sup>入力します。

<sup>かした</sup>貸出しの<sup>じゅんばん</sup>順番が来ると、メールでお知らせが届きます。<sup>し</sup>3日以内に<sup>か</sup>借りてください。

(メールは donotreply@overdrive.com から届きますので<sup>とど</sup>受信の<sup>じゅしん</sup>設定を<sup>せってい</sup>してください。)

## ◆貸出期間を延長する◆

<sup>かしたきかん</sup>貸出期間が<sup>き</sup>切れる3日前から、<sup>きかん</sup>期間の「<sup>えんちよう</sup>延長」または「<sup>さいよやく</sup>再予約」ができます。

<sup>よやくしや</sup>予約者がいない場合の「<sup>えんちよう</sup>延長」…<sup>ひょうし</sup>表紙の下の「<sup>こうしん</sup>更新する」をクリックします。(14日間の<sup>えんちよう</sup>延長)

<sup>よやくしや</sup>予約者がいる場合の「<sup>さいよやく</sup>再予約」…<sup>ひょうし</sup>表紙の下の「<sup>いちど</sup>もう一度リクエストする」をクリックします。(順<sup>じゅんばん</sup>番<sup>ま</sup>待ち)