お手持ちのスマートフォンやタブレットで 「Google Classroom」をダウンロード する方法

①以下のQRコードを読み取り、アプリをダウンロードしてください。

iPhoneをお使いの方



それ以外の方



Google Play

App Store



③「アカウントを追加」をタップする。

④以下のようなログイン画面が表示されるので,「個人アカウント表」 の「メールアドレス」を入力し,「次へ」をタップします。



⑤パスワードの入力画面が表示されたら,先ほど設定したパスワードを 入力し,「次へ」をタップします。



⑥「ようこそ」のメッセージとともに確認メッセージが表示されるので, ご確認の上, 「同意する」をタップしてください。

Google

ようこそ

新しいアカウントへようこそ

新しいアカウント kari-

stu09@manabi.city.fukuyama.hiroshima.jp へようこ そ。このアカウントはさまざまな Google サービス (https://support.google.com/a/answer/181865) に 対応しています。ただし、このアカウントを使用し てアクセスできるサービスは manabi.city.fukuyama.hiroshima.jp の管理者によっ て設定されます。新しいアカウントのおすすめの使 用方法については、Google のヘルプセンサー (https://support.google.com/a? p=google_workspace_training) をご覧ください。

Google サービスの利用に際して、ドメイン管理者 は kari-stu09@manabi.city.fukuyama.hiroshima.jp ア カウントの情報(Google サービスでこのアカウン トに保存したデータなど)にアクセスできます。詳 細については、こちら(https://support.google.com/ accounts/answer/181692)をご覧いただくか、組織 のプライバシー ポリシーをご参照ください(存在す る場合)。メールなどの Google サービスを個人的 に使用する場合は、アカウントを別に保持すること もできます。複数の Google アカウントをお持ちの 場合は、Google サービスで使用するアカウントを 管理し、いつでも切り替えることができます

(https://www.google.com/safetycenter/everyone/ start/accounts/)。ユーザー名とプロフィール写真 を確認することで、目的のアカウントを使用してい ることをご確認いただけます。

組織から、Google Workspace のコアサービス (https://workspace.google.com/intl/en/terms/ user features.html) にアクセスする権限が付与され ている場合、これらのサービスの使用には組織の Google Workspace 契約が適用されます。管理者に よって有効にされているその他のすべての Google サービス(「追加サービス」)には、Google 利用 規約(https://accounts.google.com/TOS)と Google プライバシー ポリシー (https:// www.google.com/policies/privacy/) が適用されま す。追加サービスによっては、**サービス固有の規約** (https://support.google.com/a/answer/181865) が 設定されていることもあります。管理者からアクセ スが許可されているサービスを使用するには、該当 するサービス固有の規約に同意する必要がありま す。

以下の[同意する] をクリックすることにより、karistu09@manabi.city.fukuyama.hiroshima.jp アカウン トの仕組みに関するこの説明を理解し、Google 利 用規約(https://accounts.google.com/TOS)と Google プライバシー ポリシー(https:// www.google.com/policies/privacy/)に同意したもの と見なされます。



⑥以下のような画面が表 ⑦「役割の選択」が表示 示されたら,「使用す された場合は,「生徒」 る」をタップしてくださ を選択してください。 い。



Google Classroom

k

≡

