



お願い

光小学校1年 学年だより No. 3
2022年(令和4年)4月7日(木)

- 学校での生活は子どもたちにとって、何もかもが新しい経験の連続で、心も体も疲れるものです。帰宅後は、十分に休養をとり、ゆったりとした気分させてあげてください。
- 早寝、早起き、洗顔、手洗い、衣服の着脱などの基本的な生活習慣は、入学を機に再度、習慣づけしてください。
- 当分の間、持ち物は、「学年だより 最初のいっぽ」をごらんのうえ、お子さんと一緒に準備し、忘れ物が無いようにご配慮下さい。
- 手紙、提出物を持って帰ります。連絡袋の中を毎日確認してください。提出物は、配布した翌日に提出していただくと大変ありがたいです。ご協力おねがいします。

提出物のお願い

提出期限 4月11日(月)

- 1 保健調査票
- 2 独立行政法人日本スポーツ振興センター加入同意書
※印鑑を忘れずに押してください。
※掛金460円は学年会計より徴収します。
- 3 結核健康診断のお知らせ・問診票
- 4 運動器検診問診票
- 5 心臓検診調査票(内側の記入も忘れずにお願いします。)
- 6 個人調査票



1. 服装、持ち物について

- ①服装 規定服、規定帽子を着用させてください。
校舎内は上履き(シューズ)をはかせてください。
通学の靴は、白いものをはかせてください。
髪は肩より長い場合は、黒または茶色のような目立たない色のゴムで結びましょう。
- ②ハンカチ・ティッシュ
- ③ワッペン 左肩につけてください。(1年間つけます。)
- ④名札 名札は、左胸につけます。
- ⑤ランドセルカバー ランドセルにつけてください。
(ランドセルカバーは1年間使います。破れやすいところはテープ止め等をする、長持ちします。)
- ⑥下校リボン ランドセルの横につけます。
- ⑦記名 「1の1 ○○○○○」と持ち物には、油性のマジックで記名してください。
学用品はもちろん、規定服、帽子、シャツ、靴、靴下、ハンカチなど、すべての持ち物にひらがなで書いてください。ランドセルは裏(背中に当たるところ)にも、書いてください。防犯ブザーにも記名し、必ず毎日携帯させてください。

2. 登下校

- ①登校 登校班で並んで登校します。集合場所と集合時刻を確かめて、遅れないように登校させてください。
- ②下校 毎日、コース別に並んで学年で一斉に通学路を帰ります。
- ③町別児童会・一斉下校

町別児童会名が言えるようにしておいて下さい。
(しいのみ、良友、どんぐりなど)

町別児童会は、月に1回、町別ごとに分かれて登下校の様子について話し合います。その後、全校で一斉下校をします。



3. 連絡帳について

① 連絡帳

家庭との連絡を密にするため、連絡帳を使います。毎日、目を通して連絡帳にサインをしてください。担任からなにか連絡があった時にもお願いします。今後の連絡事項は、学年だよりでお知らせします。

㊦…宿題 ㊧…持ってくるもの ㊨…連絡

② 連絡袋

プリント類は連絡袋に入れて持ち帰らせます。
学校からの手紙はないか、毎日声をかけて確かめて下さい。

③ 欠席の際

病気で欠席のときは、欠席理由を連絡ノートに書いて連絡袋に入れ、近所の友だちか、同じ登校班の人にことづけてください。その際、「何年何組の誰に連絡袋を持ち帰ってもらうか」を一緒に書いておいて下さい。

コロナ感染症対策のため、まん延防止措置等重点対策が出ましたら、子どもにもことづけず、健康観察メールでお知らせください。

体育を見学するときや、体の調子がよくないとき等も連絡ノートに書いてお知らせ下さい。コロナウイルス感染症対策のため、緊急の時以外、電話での連絡はご遠慮下さい。

4. 学習用具について

(1) 学習用具の用意

☆教科書（こくご、さんすう、せいかつ、しょしゃ、おんがく、すがこうさく、どうとく）

☆ノート（こくご、さんすう、じゅうちょう、れんらくちょう）

※ノート類は、学校で一括購入します。

☆筆箱（2Bの鉛筆5本、消しゴム、赤鉛筆、ものさし、名前ペン）

☆下じき

☆クーピーまたは色鉛筆・クレパスまたはクレヨン・のり・はさみ

※ その他、必要な学習用具については、学年通信でお知らせします。

(2) 算数セット

数え棒、おはじき、カード等、すべての物に、はっきりと名前を書いてください。

(3) 道具箱

のり、はさみ、クレパス、クーピーなどを入れます。
幼稚園、保育所で使用していた物でもよいです。

(4) シューズ袋

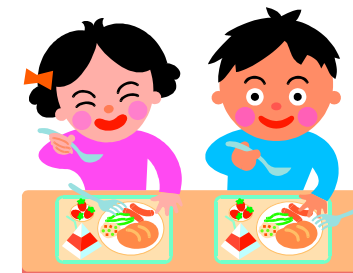
シューズを入れて持ってきて下さい。今まで使用していた物でもよいです。

(5) 給食の用意

給食は、4月8日（金）から始まります。
給食着・おぼん・台ふきの準備をお願いします。

(6) 体操袋

体操服と赤白帽子を入れて持ってきて下さい。



5. 納金について

(1) 納金の金額

毎月学年だよりでお知らせする金額を納金してください。
給食費、教材費、学年費として使わせていただきます。
毎学期末、プリントで会計報告をいたします。

(2) 納金の出し方

行事予定表、学年だより等でお知らせする納金日に、お金と台帳を袋に入れて持たせてください。

帰ったら、台帳に受領印があるかどうか、確認してください。

納金台帳（例えば、4月分7000円の場合）には、下記のように、記入して下さい。

領収伝票

	1年1組
出席番号	1
氏名	ふくやまたろう
納付金額	金 7000円
備考	4月分
受領印	

納金伝票

	1年1組
出席番号	1
氏名	ふくやまたろう
納付金額	金 7000円
備考	4月分
受領印	

☆メール配信システムについて

メール配信システムへの登録をお願いします。

登録方法については、「保護者向け登録手順」の用紙をご覧ください。

4月15日（金）までをお願いいたします。

◎コロナ感染症対策のご協力をお願い

ご家族や本人がPCR検査を受けられる場合や、濃厚接触者になった場合など、分かり次第学校へ連絡してください。ご協力よろしくをお願いいたします。