

平成 23 年度不祥事防止校内委員会年間活動計画

福山市立福山中・高等学校

【昨年度の成果と課題】

成果	不祥事防止委員会を年間 10 回実施し、その都度校内の課題を挙げ、不祥事の未然防止に向けて取り組んだ。各種チェックリストを作成し、職員個人の不祥事未然防止に向けた行動を促すとともに、各種点検作業も組織的に取り組んだ結果、職員個々の意識を高めることができた。
課題	各種のヒヤリハット事案が起こり、その都度原因を明らかにし、再発防止策をとった。これらを全職員のものとするのが重要である。

【年間活動計画】

月	活動内容
4	活動計画の周知 体罰・セクハラ相談窓口の周知 整理整頓の日（11日） 職員研修（セクハラ事例でロールプレイ研修） 職員研修（前年度、校内で生じたヒヤリハット事例に学ぶ）
5	整理整頓の日（11日） 個人情報物の適正管理点検、施錠可否点検 PCメディアの適正管理点検 職員研修（適正な試験問題管理） 会計担当者研修（適正な会計処理について） 校長による職員面談
6	整理整頓の日（11日） 職員研修（一樹祭に係り、生徒の適正な会計処理指導）
7	整理整頓の日（11日） 三者懇談会における「学校生活」聞き取り対応
8	整理整頓の日（11日） 夏季集中職員研修（服務規律、セクシュアルハラスメント、成績処理、コンピュータセキュリティ、学校諸費会計、個人情報・著作権） 職員研修（わいせつ事例でワークショップ型研修）
9	整理整頓の日（11日） PCソフトの適正管理点検
10	整理整頓の日（11日）
11	整理整頓の日（11日） 校長による職員面談 「学校生活」に関する生徒・保護者アンケート実施
12	整理整頓の日（11日） アンケート結果の集約、それを受けた三者懇談での対応
1	整理整頓の日（11日） 職員研修（飲酒・交通事故事例でロールプレイ研修）
2	整理整頓の日（11日） 校長による職員面談 職員研修（年度末における個人情報物の適正な処理方法）
3	整理整頓の日（11日） 今年度校内で生じたヒヤリハット事例の整理 今年度の評価、次年度の活動計画作成