

2023年（令和5年）2月13日

卒業生及び保護者の皆様

福山市教育委員会
学校教育部学びづくり課
問い合わせ先（084）928-1275

福山市貸与のアカウント削除及びデータ移行について（通知）

御卒業おめでとうございます。平素から本市の教育の充実に向けて、格別のご理解、ご協力をいただいておりますことに、厚くお礼申し上げます。

この度、アカウントの管理上、福山市立の中学校以外へ進学する6年生の児童、中学校及び義務教育学校を卒業する生徒のアカウント（@manabi.city.fukuyama.hiroshima.jp）を教育委員会で下記の日時に削除します。

アカウントを削除すると、アカウントを使用できなくなることに加え、保存されていたデータ（Google クラブルームやドライブ内等）が、全て削除されます。

つきましては、必要なデータがある場合、次のどちらかの方法で、データの移行をお願いいたします。

- ①USBメモリ等へ保存する。（学習端末返却時まで）
- ②別のGoogleアカウントにデータを移行する。（アカウント削除日時までに）

データ移行に関しては、下記URL及び、QRコードからマニュアルを参照してください。

【アカウント削除日時】2023年（令和5年）4月28日（金）17時

【URL】

<https://drive.google.com/drive/folders/1Ag2nGwo23rcmTbbuSENG0c8N3qdF5Igm?usp=sharing>

【QRコード】



データ移行マニュアル

【対象】

- ・福山市立の中学校以外に進学する6年生
- ・中学校3年生
- ・義務教育学校9年生

【方法】

- ①USBにデータを移行する
- ②別のGoogleアカウントにデータを移行する

※保護者の方の同意が必要です。

2023年(令和5年)2月

福山市教育委員会 学校教育部 学びづくり課

連絡先(084)928-1275

データ移行留意点

期限までに、データ移行作業を行ってください。

①学習端末本体に保存されているデータ **【期限】学習端末返却時まで**

- ・学習端末本体のデータを、USBに移行する作業
- ・学習端末本体のデータを、ドライブにアップロードする作業
(学習端末返却後、端末内のデータは全て削除されます。)

②Googleクラスルーム内のデータ **【期限】学習端末返却時まで**

- ・Googleクラスルームは、学習端末返却後削除します。
- ・削除に伴いマイドライブ内のフォルダ「Classroom」以外のデータは削除されます。
- ・フォルダ以外に必要なデータがある場合には、削除日までに移行してください。

③アカウント内のデータ **【期限】2023年(令和5年)4月28日(金)17時**

- ・アカウント内のデータを、別のアカウントに移行する。
(期限後アカウントを削除します。アカウント削除後、アカウントに紐付くデータは全て削除されます。)

目次

1	学習端末に係る各種データについて	4
2	USBにデータを移行する方法	5
	(1)用意するもの	6
	(2)学習端末本体のデータを, USBに移行する方法	7
	(3)Googleドライブ内のデータを, USBに移行する方法	12
3	別のGoogleアカウントにデータを移行する方法 ※保護者の方の同意が必要	18
	(1)用意するもの	19
	(2)学習端末内「ファイル」のデータをドライブに移行する方法(必要に応じて)	20
	(3)移行する方法	24
4	新しいGoogleアカウントを作る方法 ※保護者の方の同意が必要	30
	(1)用意する物	31
	(2)作成方法	32

1 学習端末内の各種データについて データの種類と移行の可否

種類	概要	可否	方法
学習端末本体内のデータ	カメラアプリで撮影した写真や動画, ダウンロードしたファイルなど	可	・USBへ移行 ・別のアカウントへ移行 (※ドライブ内へのデータ移行が必要)
Googleドライブ内のデータ	ドキュメント, スプレッドシート, スライド等	可	・別のアカウントへ移行(一部不可) ・USBへ移行 (一部不可)
Classroom内のデータ	ドライブ内の「Classroom」に入っているデータ	可	・USBへ移行(一部不可) ・別のアカウントへ移行
Classroom内のデータ	ドライブ内の「Classroom」に入っていないデータ(投稿内容等)	不可	・原則不可 どうしても必要な場合は, ドキュメント等にコピーペーストする
学校が契約している各種コンテンツ	ロイロノート, Qubena, タブレットドリル	不可	・契約会社との連携
学習アプリ (GooglePlayからインストールしたもの)	ログイン不要のアプリ (ビノバシリーズ, 英単語アプリmikanなど)	不可	不可
学習アプリ (GooglePlayからインストールしたもの)	アプリ内でログイン必須のもの (ドリルパークなど)	不可	原則不可 どうしても必要な場合は提供会社に問い合わせが必要

2 USBにデータを移行する方法

2 (1)用意する物

○用意する物

- ・学習端末
- ・USBメモリ(移行するデータ量が入るもの)

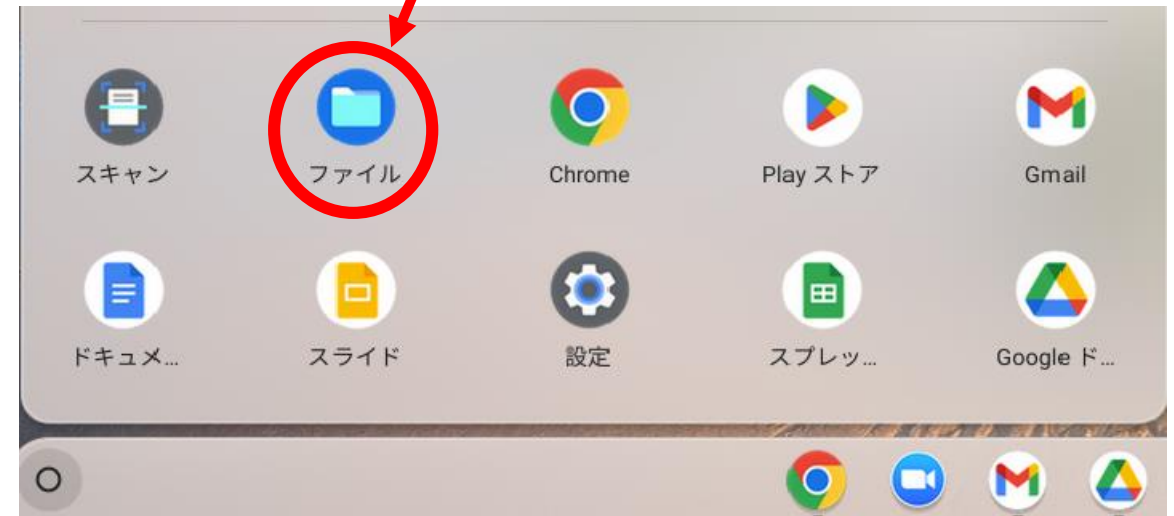
2 (2) 学習端末本体のデータをUSBに移行する方法

【手順1】 本体に保存してあるデータ管理場所「ファイル」を開く。

① ホーム画面左下の○マークをクリックし、ランチャーを開く。



② ファイルをクリックして開く。



2 (2)学習端末本体のデータをUSBに移行する方法

【手順2】それぞれのフォルダに入っているデータを確認する。

・ 違うフォルダの中に同じデータが入っていることがあります。
・ それぞれの項目をクリックして、中に入っているデータを確実に確認してください。

名前 ↑	サイズ	種類	更新日
▶ Play ファイル	--	フォルダ	2022年1月28日 16:27
📷 カメラ	--	フォルダ	今日 12:25
↓ ダウンロード	--	フォルダ	今日 12:23

USBを端末に挿入すると、自動で表示されます。
端末から外す際には、🔌 ボタンをクリックしてください。

- ・ 事前に、移行しないデータを削除しておくこと、スムーズに作業を進めることができます。
- ・ Google ドライブ内のデータは、ファイルによってUSBに直接保存できないものがあります。(ドキュメント, スライド, スプレッドシートなどは、保存不可。)

2 (2)学習端末本体のデータをUSBに移行する方法

【手順3】必要なデータをUSBに移行する。

(ダウンロード内のファイルをUSBに移行する場合)

①「ダウンロード」をクリックし、ファイルを表示する。

マイファイル > ダウンロード

ファイルのショートカットを作成
ファイルを右クリックして、[シェルフに固定]を選択すると、シェルフからファイルに簡単にアクセスできます。 [閉じる](#)

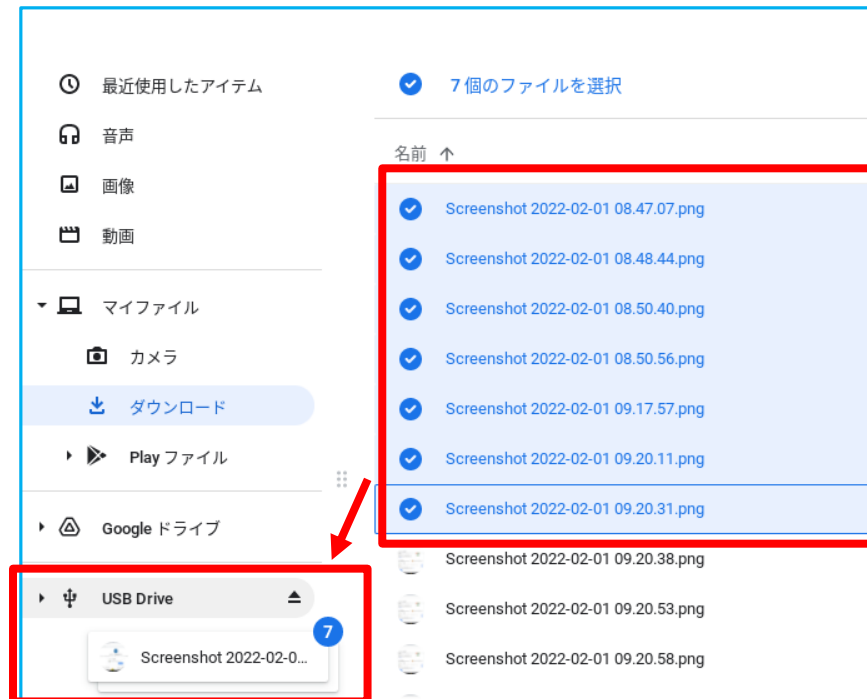
名前 ↑	サイズ	種類	更新日
Screenshot 2022-02-01 08.47.07.png	158 KB	画像 (PNG)	2022年2月1日 8:47
Screenshot 2022-02-01 08.48.44.png	114 KB	画像 (PNG)	2022年2月1日 8:48
Screenshot 2022-02-01 09.20.31.png	141 KB	画像 (PNG)	2022年2月1日 9:20
Screenshot 2022-02-01 09.20.38.png	135 KB	画像 (PNG)	2022年2月1日 9:20
Screenshot 2022-02-01 09.20.53.png	135 KB	画像 (PNG)	2022年2月1日 9:20
Screenshot 2022-02-01 09.20.58.png	135 KB	画像 (PNG)	2022年2月1日 9:20

②移行したいファイルを左クリックを押したまま移動したい場所まで動かし（今回はUSB Driveの場所）、クリックしたままの指を離す。（ドラッグアンドドロップ）

2 (2)学習端末本体のデータをUSBに移行する方法

【手順4】複数のファイルを同時に，USBに移行する方法

1度に複数のファイルを選択し、ドラックアンドドロップすることで、移行することができます。



「ctrl」キーを押したまま、移行したいファイルを選択することができます。



「カメラ」や、その他のフォルダ内の必要なデータも、同様に移行してください。

2 (2) 学習端末本体のデータをUSBに移行する方法

【手順5】 USBへの移行が完了したかを確認する方法

画面右下に、「保留中」と出るとUSBへの移行が始まったことを意味しています。



「完了」と出ると、USBにデータが保存され、移行が完了したことを意味しています。



1度に複数のファイルを移行すると時間がかかることがあります。

作業完了後には、必ず必要なデータが、USBに保存されていることを確認してください。

2 (3) Googleドライブ内のデータを, USBに移行する方法

- 次ページからの【手順1～3】に従って, データを学習端末にダウンロードしてください。
- ダウンロードできるのは, マイドライブ内のデータです。→【手順2A】
 - ※ マイドライブ以外(共有アイテム, 共有ドライブ)のデータをダウンロードするには, ファイルをマイドライブに入れる必要があります。 →【手順2B】
- フォルダ(ファイルをまとめておくもの)をダウンロードすることはできません。
ファイル毎にダウンロードしてください。
- 【手順2A・2B】で, ダウンロードをした際に, ファイル形式が変更されるものがあります。
 - ※ ダウンロードのファイル形式を自分で選択する場合 → 【手順2C】
- ダウンロードしたデータは, 学習端末内の「ファイル」に保存されます。

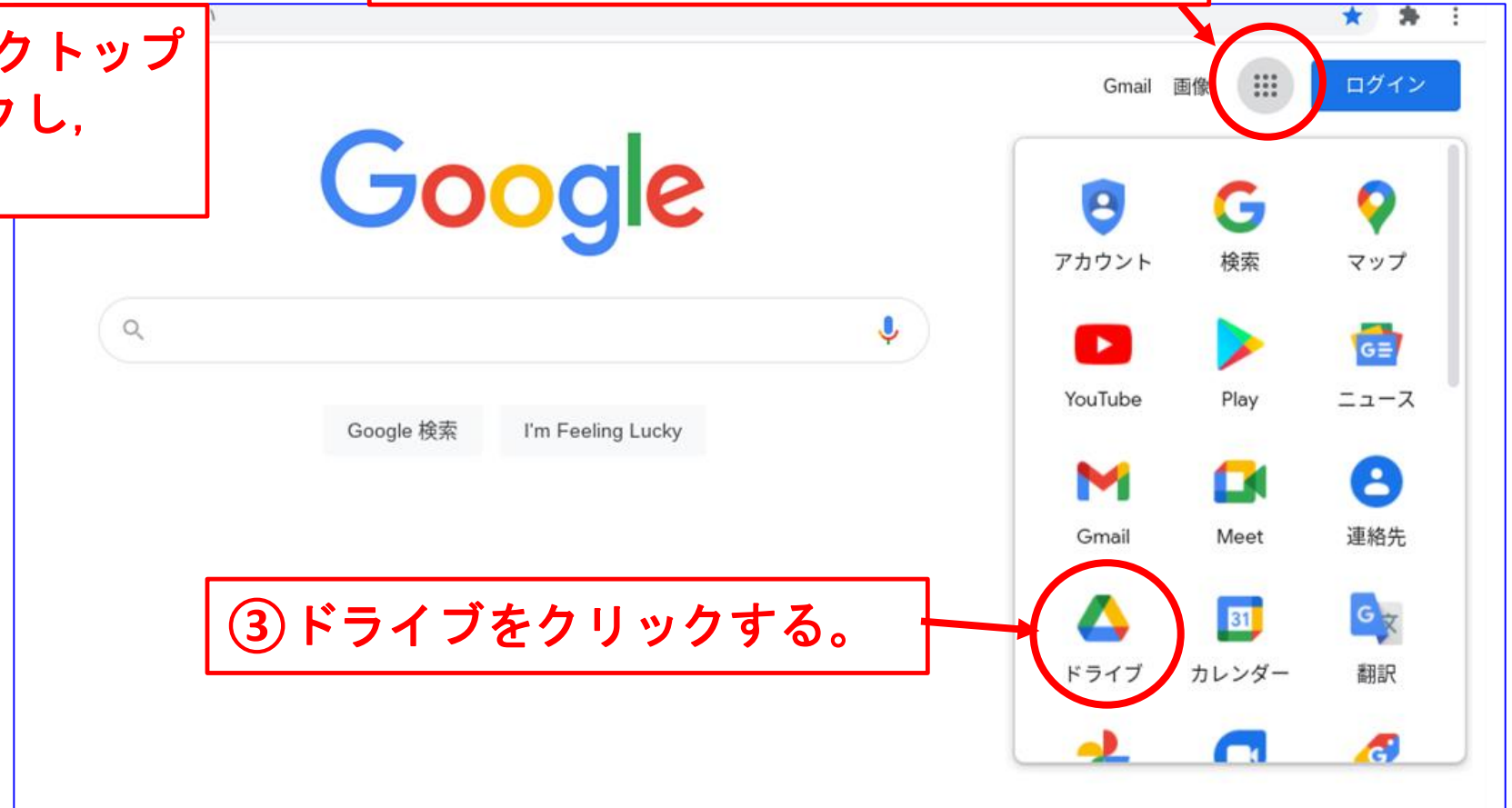
2 (3) Googleドライブ内のデータを、USBに移行する方法

【手順1】 Googleドライブを開く。

① 学習端末を起動し、デスクトップ上のアプリボタンをクリックし、Googleのホーム画面を開く。

② Googleのトップページの右上にある、Googleアプリをクリックする。

③ ドライブをクリックする。



2 (3) Googleドライブ内のデータを, USBに移行する方法

【手順 2A】マイドライブ内の保存したいファイルを選択し, ダウンロードする。

①ダウンロードしたいファイルを選択し, 右クリック (2本指でタップ) する。

②「ダウンロード」を選択し, クリックする。

③「ダウンロード」が完了すると画面右下に表示される。

ダウンロードマネージャ・現在▼
ダウンロード完了
ダウンロードしたいファイル (1).docx

自動的にファイル形式が変換されます。

- ・ドキュメント → ワード
- ・スプレッドシート → エクセル
- ・スライド → パワーポイント
- ・ジャムボード → PDF

ダウンロードできないファイル

- ・フォーム
- ・プロジェクト など

2 (3) Googleドライブ内のデータを, USBに移行する方法

【手順2B】マイドライブ以外のファイルをダウンロードする。

The screenshot shows the Google Drive interface with several red annotations and arrows indicating the steps:

- ① 共有アイテムを選択する**: A red box highlights the "共有アイテム" (Shared items) option in the left sidebar. An arrow points from this box to the "共有アイテム" section in the main content area.
- ② 移動したいものを選択する。**: A red box highlights a list of files in the main content area, including "移行したいデータ1", "移行したいデータ2", "移行したいデータ3", "移動したいファイル1", "移動したいファイル3", "移動したいファイル4", and "議論用ファイル6 のコピー". An arrow points from this box to the "コピーを作成" (Create copy) option in the context menu.
- ③ 「コピーを作成」をクリックする。**: A red box highlights the "コピーを作成" (Create copy) option in the context menu. An arrow points from this box to the "共有アイテム" section in the main content area.

ファイルをコピーすると, 自動で「マイドライブ」へ移動するので, 【手順2A】を実行します。

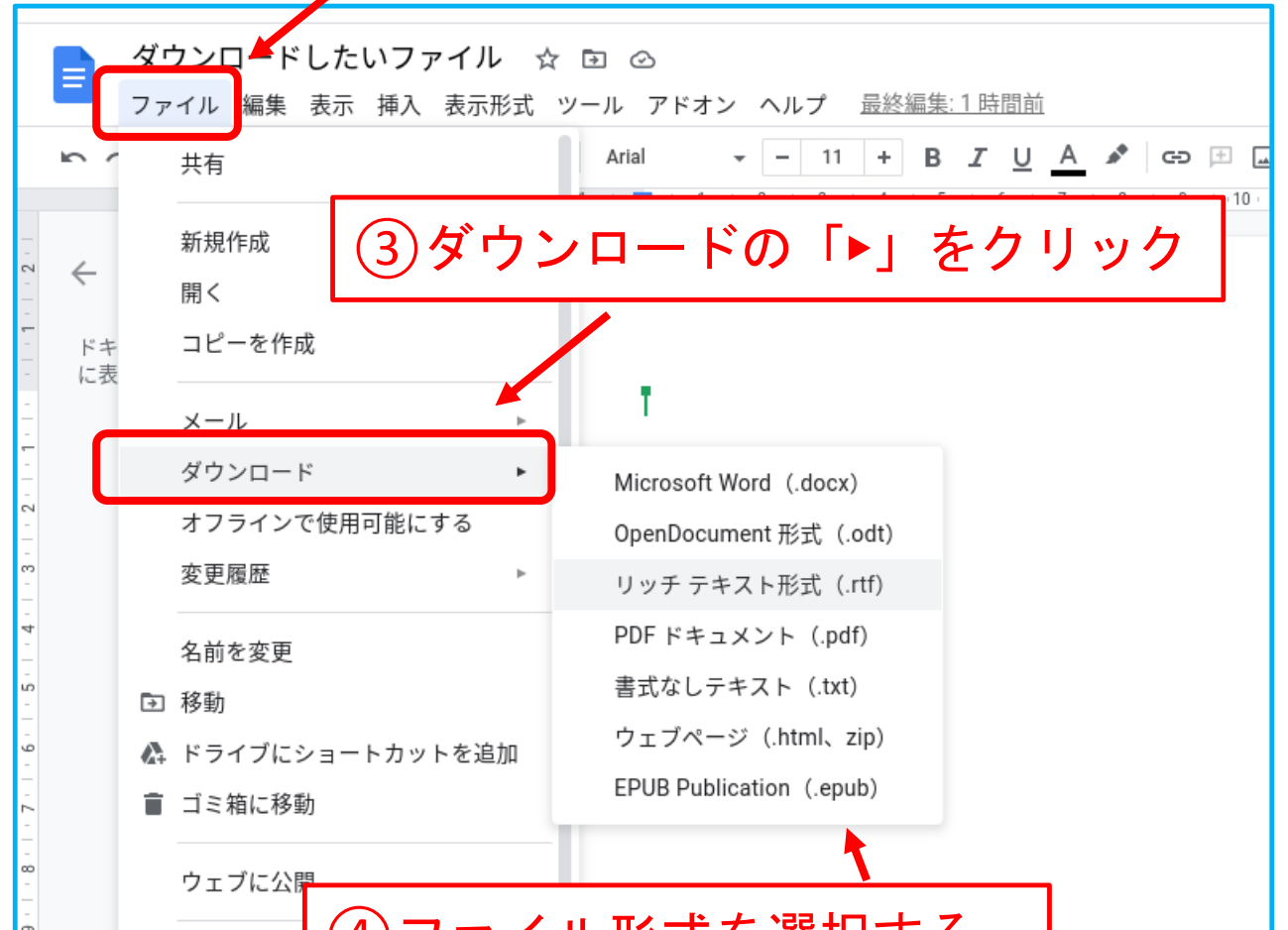
マイドライブ以外にあるフォルダに入っているファイルは, コピー後「マイドライブ」へ移動させる操作が必要です。(方法: コピーしたファイルを選択し, マイドライブまでドラッグして, ボタンを離す。) その後【手順2A】を実行します。

2 (3)Googleドライブ内のデータを, USBに移行する方法

【手順2c】 保存するファイル形式を選択する。



①開きたいファイルを選択し, ダブルクリックし, 開く。



②メニューバーの「ファイル」をクリック

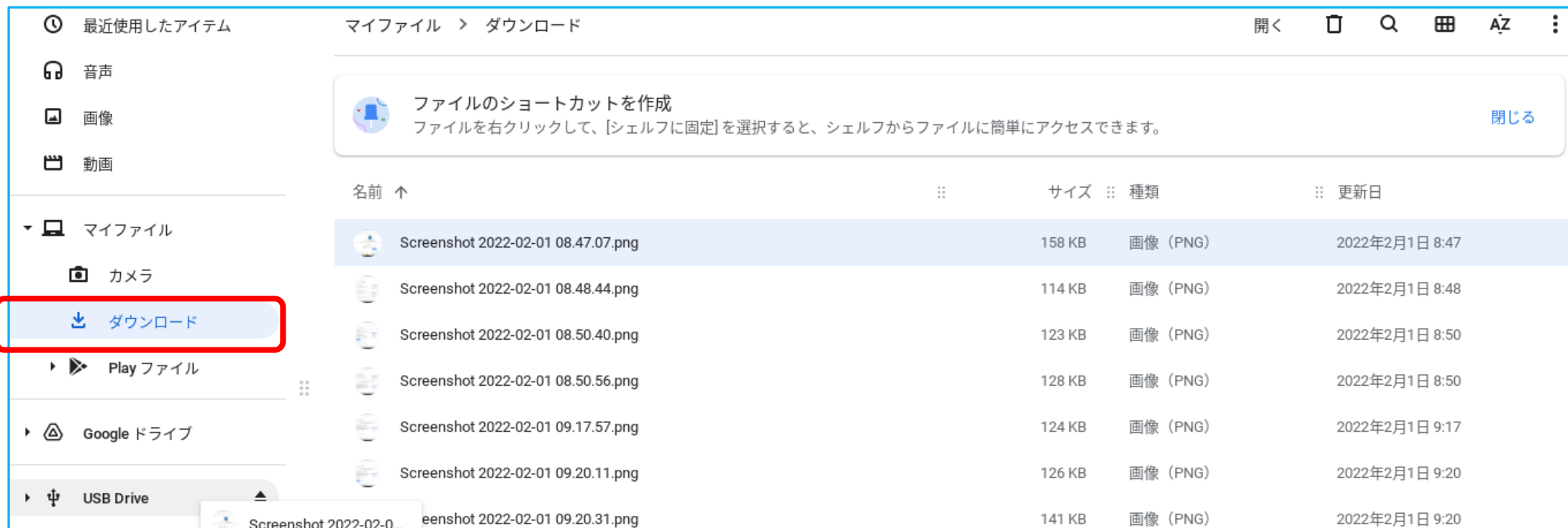
③ダウンロードの「▶」をクリック

④ファイル形式を選択する。

2 (3) Googleドライブ内のデータを, USBに移行する方法

【手順3】ダウンロードしたファイルの保存場所を確認する。

【手順2】でダウンロードしたデータは, 「ファイル」の「ダウンロード」に保存されます。
(「ファイル」の開き方は, p 7 参照)



USBにデータを移行するには, P 7からの2 (2) 学習端末本体のデータをUSBに移行する方法に従って, 作業してください。

3 Googleアカウントにデータを移行する方法

3 (1)用意するもの

○用意するもの

・保護者の方の同意 **(必ずとること)**

この方法は、「データエクスポート」という機能を使用します。

児童生徒のみなさんは、必ず保護者の方と相談し、同意を得て実施してください。

保護者の方は、下記リンクからプライバシーポリシーを確認頂き、この方法でデータ移行しても良いか確認してください。

同意する場合にのみ、この方法を実施してください。

【URL】 https://workspace.google.com/terms/education_privacy.html

【QRコード】



・学習端末

・福山市のアカウントとは別のGoogleアカウント

※福山市のアカウント(@manabi.city.fukuyama.hiroshima.jp)

学習端末では、新しくGoogleアカウントを作成することができません。

新しいGoogleアカウントは、インターネットに接続できる、パソコン、スマートフォン等から作成してください。

既にGoogleアカウントをお持ちの方は、それを利用することができます。

3 (2) 学習端末内「ファイル」のデータをドライブに移行する方法(必要に応じて)

【手順 1】 Googleドライブを開く。

① 学習端末を起動し、デスクトップ情報のアプリボタンをクリックし、Googleのホーム画面を開く。

② Googleのトップページの右上にある、Googleアプリをクリックする。

③ ドライブをクリックする。

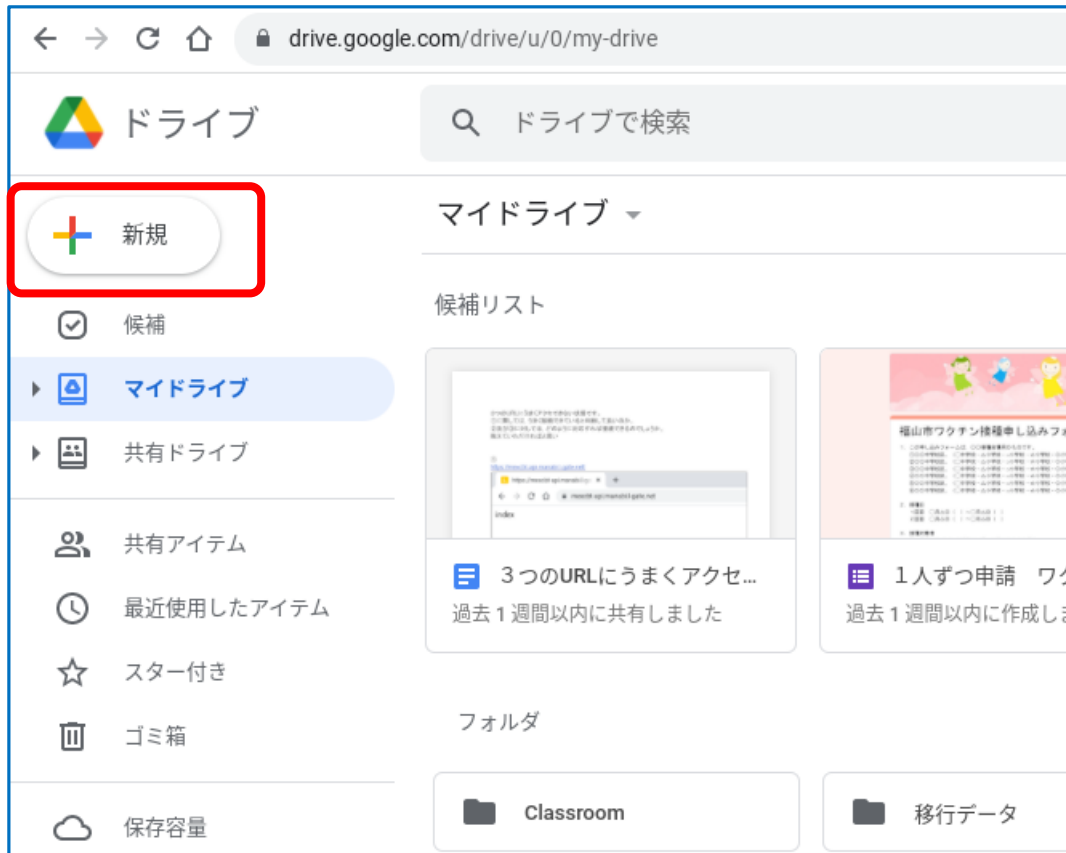
この作業が必要無い場合には、P 2 4 の作業から開始してください。



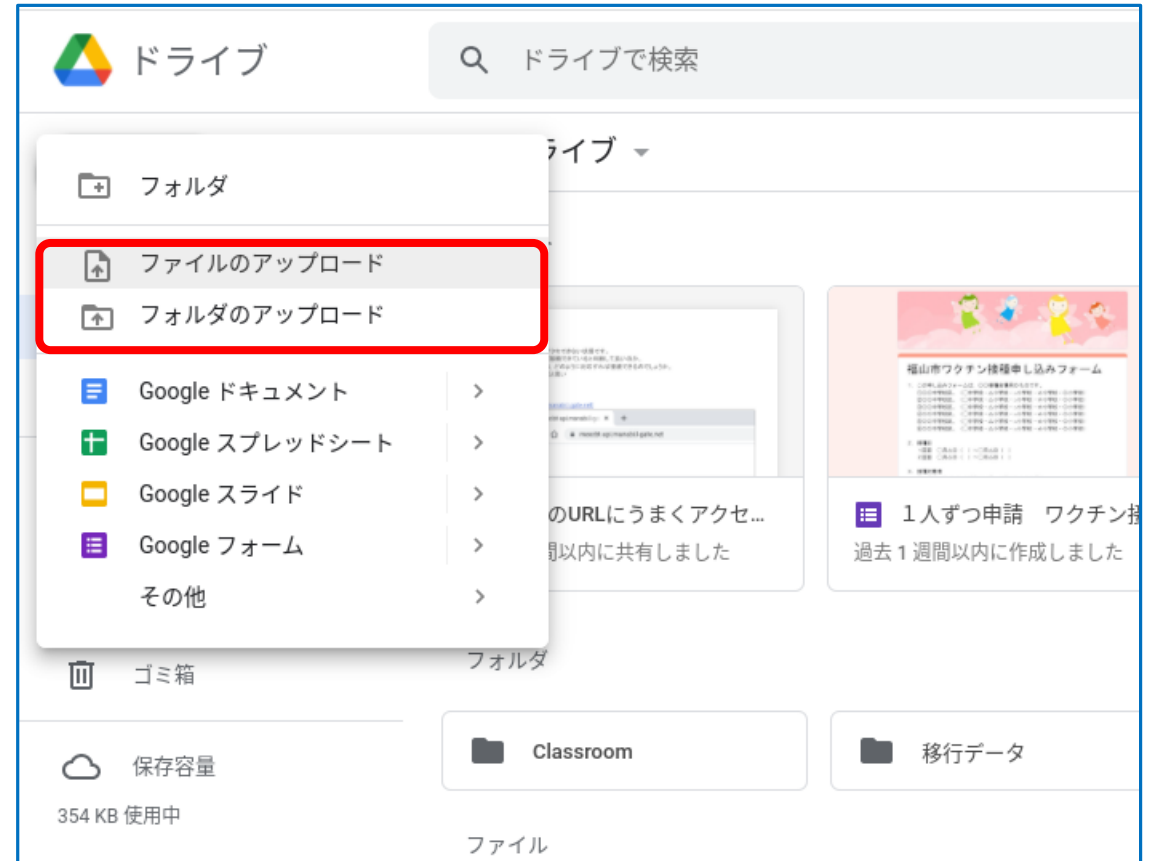
3 (2) 学習端末内「ファイル」のデータをドライブに移行する方法(必要に応じて)

【手順2】ドライブに入れるデータを選択する。

① 「+新規」をクリックする。



② アップロードしたいデータ形式を選択する。



3 (2) 学習端末内「ファイル」のデータをドライブに移行する方法(必要に応じて)

【手順3】 ドライブに入れるデータを選択する。

① 移行したいデータが入っているフォルダを選択します。

The screenshot shows the Google Drive interface. On the left, the navigation pane includes 'ドライブ' (Drive), '新規' (New), '候補' (Suggestions), 'マイドライブ' (My Drive), '共有ドライブ' (Shared Drives), '共有アイテム' (Shared Items), '最近使用したアイテム' (Recently Used Items), and 'スター付き' (Starred). The 'マイドライブ' section is expanded, showing 'マイファイル' (My Files), 'ダウンロード' (Downloads), 'Play ファイル' (Play Files), and 'Google ドライブ' (Google Drive). The 'ダウンロード' folder is highlighted with a red box. The main area shows a notification about creating shortcuts and a table of files.

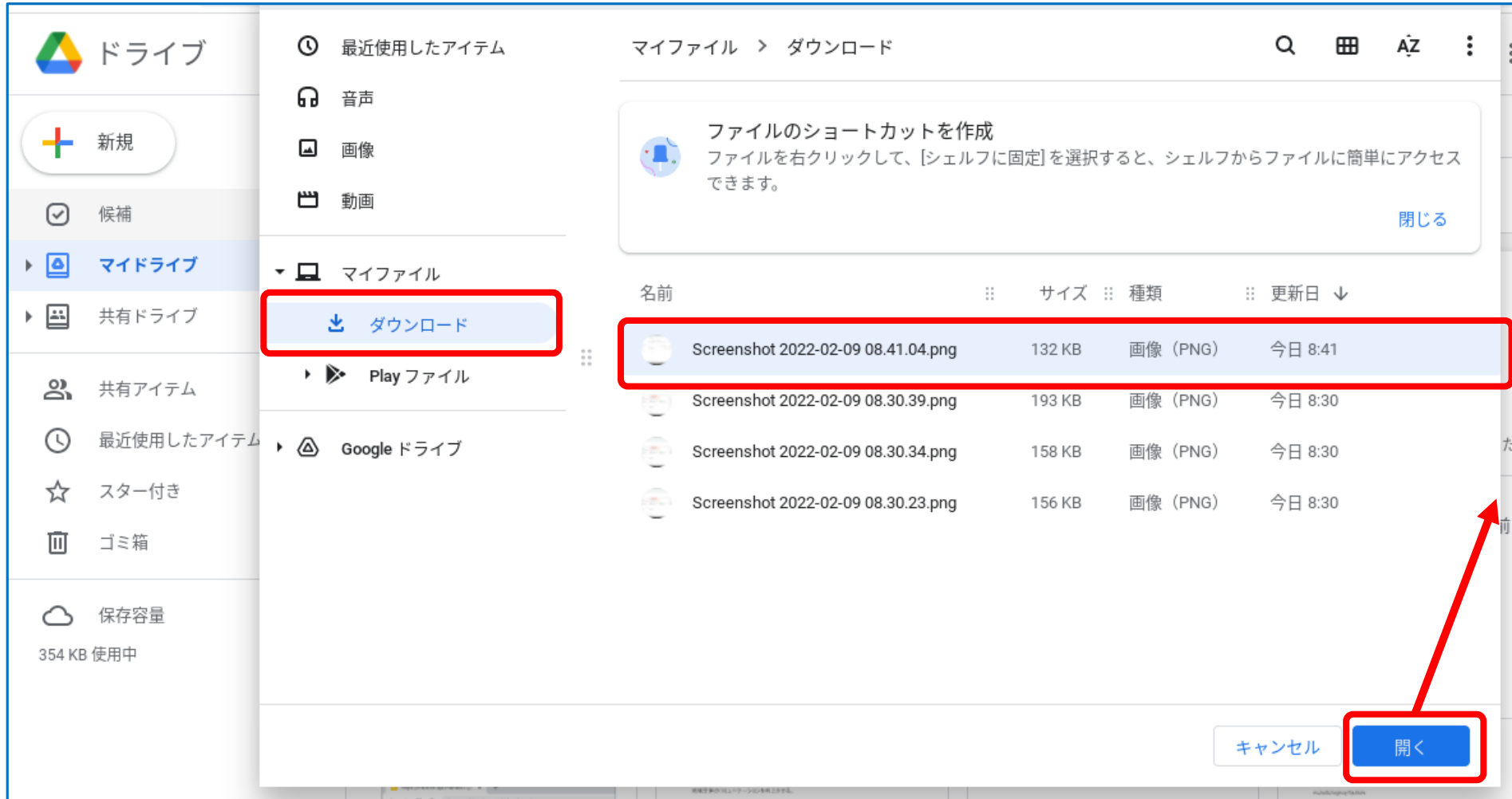
名前	サイズ	種類	更新日 ↓
ダウンロード	--	フォルダ	今日 8:30
Play ファイル	--	フォルダ	2022年1月25日 19:50

3 (2) 学習端末内「ファイル」のデータをドライブに移行する方法(必要に応じて)

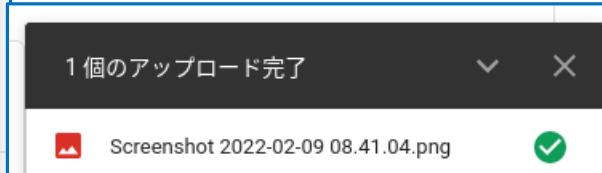
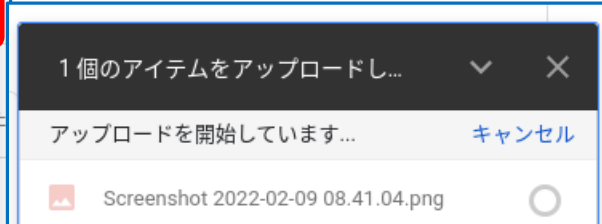
【手順4】 ドライブに入りたいデータをアップロードする。

(今回は「ダウンロード」内のデータを選択した場合)

① アップロードしたいデータを選択し、「開く」をクリックする。(複数選択可)



アップロードの
開始と完了は画
面右下に表示さ
れます。



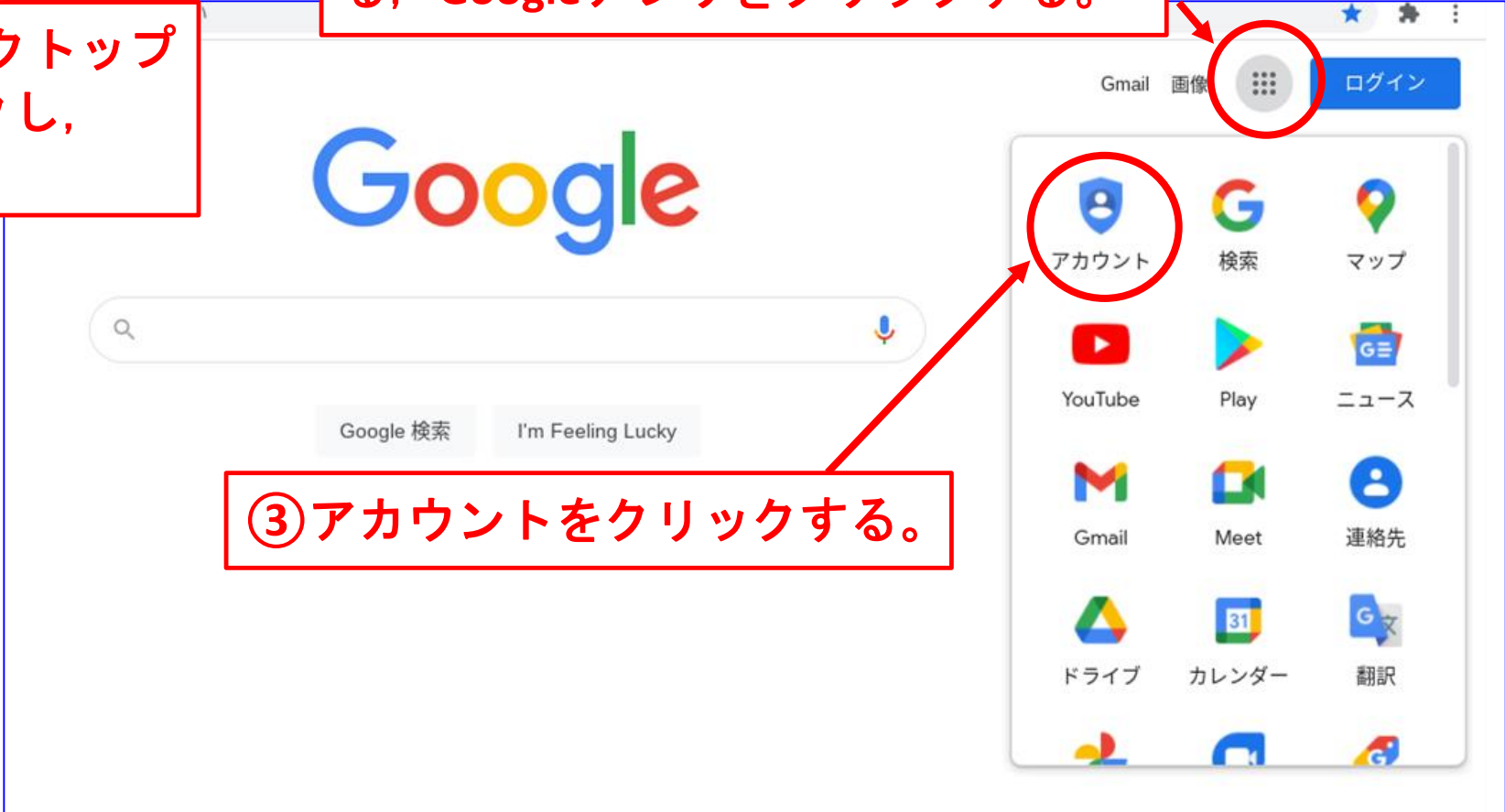
3 (3) 移行する方法

【手順1】 学習端末から，アカウント管理画面を開く。

① 学習端末を起動し，デスクトップ情報のアプリボタンをクリックし，Googleのホーム画面を開く。

② Googleのトップページの右上にある，Googleアプリをクリックする。

③ アカウントをクリックする。



3 (3) 移行する方法

学習端末画面

【手順2】データの移行を始める



Google アカウント

Google アカウントの検索

ホーム

個人情報

データとプライバシー

セキュリティ

情報共有と連絡先

お支払いと定期購入

Google アカウントについて

太郎

ようこそ、福山太郎さん

Google サービスを便利にご利用いただけるよう、情報、プライバシー、セキュリティを管理できます。 [詳細](#)

コンテンツの移行

メールと Google ドライブのファイルを別の Google アカウントに移行します

転送を開始

①コンテンツの移行「転送を開始」をクリックする。

3 (3) 移行する方法

【手順3】 移行先アカウントを指定する

① 移行先のアカウントを入力し、「コードを送信」をクリックする。

← コンテンツの移行

1. 移行先のアカウントの入力

コンテンツの移行先の Google アカウントを入力します。 [詳細](#)

メールアドレスを入力してください

Google アカウントをお持ちでない場合は、 [アカウントを作成](#) できます

別のアカウントの準備が必要です。
新しいアカウントの作成方法は、P 30 を参照してください。

← コンテンツの移行

コンテンツの移行

メールと Google ドライブのファイルをコピーして別の Google アカウントに移行します

✓ 1. コードを に送信しました

2. 移行先のアカウントの確認

で確認コードが記載されたメールを確認して、ここに入力します。受信トレイにメールが表示されるまでに数分かかることがあります。 [詳細](#)

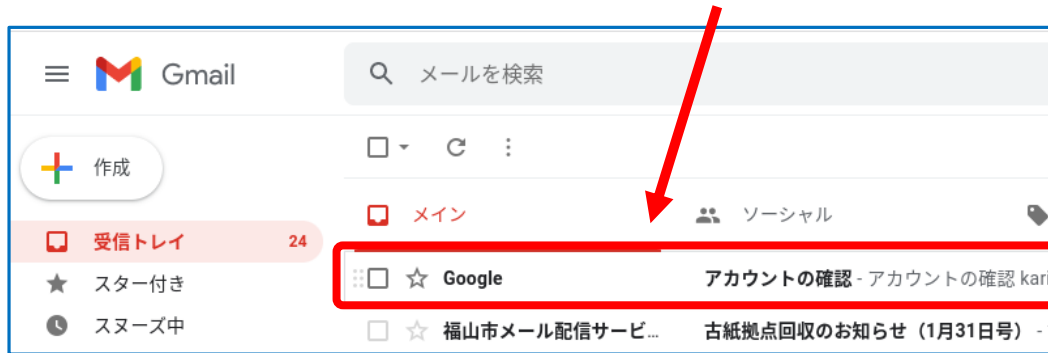
コードを入力

3 (3)移行する方法

移行先のアカウント画面

【手順4】送信された確認コードを取得し、確認する。

① 移行先のアドレスにメールが届くので、Gmailから、受け取ったメールを開く。



③ 確認コードを確認する。



コードの有効時間は24時間です。時間が超過した場合は、再度p19から作業してください。

アカウントの確認

■■■■@manabi.city.fukuyama.hiroshima.jp からお使いのアカウントへコンテンツを移行するリクエストを承りました。

以下の確認コードを取得して、このアカウントをご確認ください。コードの有効期限は24時間です。 [詳細](#)

このようなメールが送られてくる心当たりがない場合は、特に対応は必要ありません。その場合、コンテンツの移行も行われません。

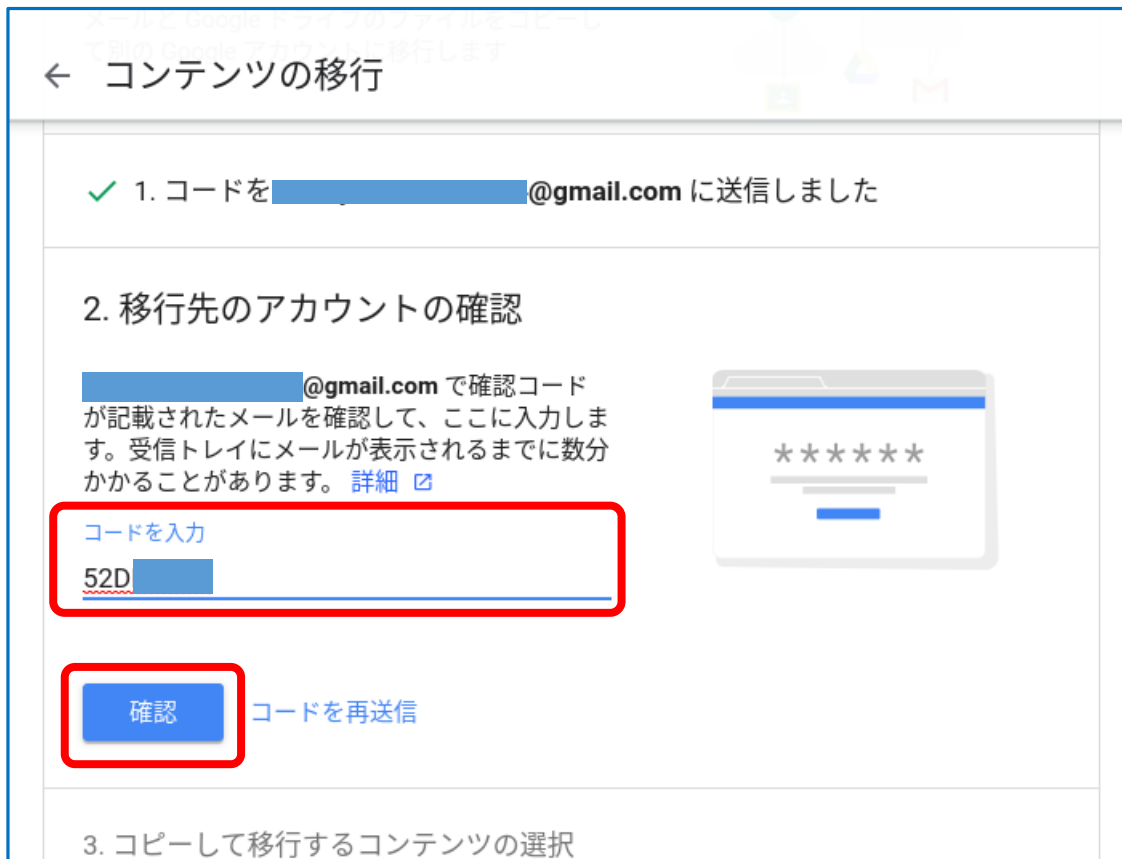
確認コードを取得

② 「確認コードを取得」をクリックする。

3 (3)移行する方法

【手順5】確認したコードを入力する。

①コードを入力し、「確認」をクリックする。



②移行するコンテンツを選択し、「転送を開始」をクリックする。



移行するコンテンツを選択できます。(図の場合、2つとも移行します。)

3 (3) 移行する方法

学習端末画面

【手順6】パスワードを入力する。

① アカウントのパスワードを入力し、「次へ」をクリックする。

Google
福山太郎
@manabi.city.fukuyama.hiros...
続行するには、まず本人確認を行ってください
パスワードを入力
.....
 パスワードを表示します
パスワードをお忘れの場合
次へ

② 下記の画面になると作業完了です。
データ移行が完了すると、別のアカウントに通知メールが届きます。(Gmail)

← コンテンツの移行
以上で完了です
コピーして @gmail.com に移行しています。移行が完了するまで1週間ほどかかる場合があります。完了すると通知メールが届きます。
移行には1週間かかることがあります。

移行完了後に、データが移行されているか確認してください。

4 新しいGoogleアカウントを作る方法

4 (1)用意するもの

○ 用意するもの

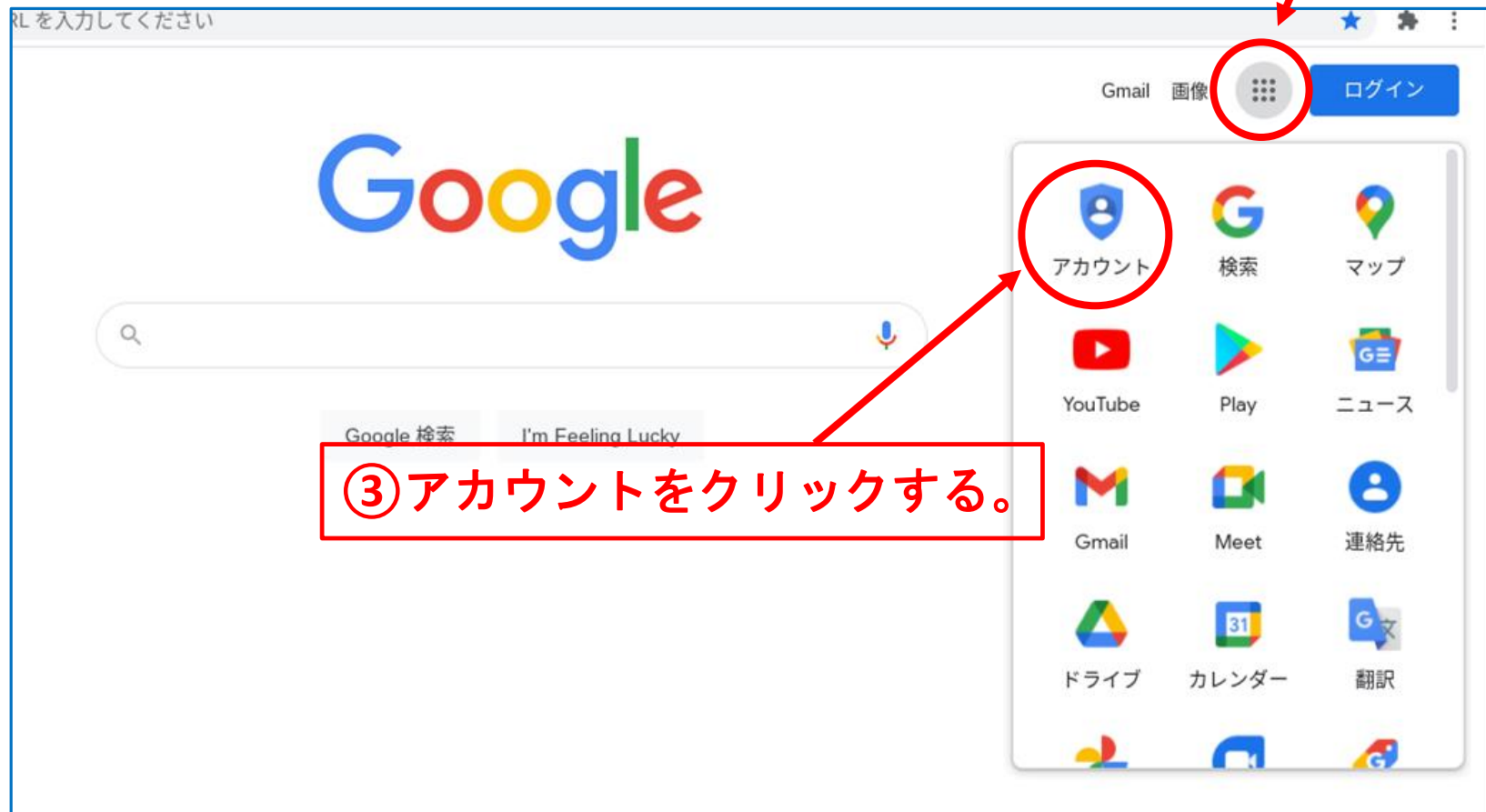
- ・保護者の方の同意 **(必ずとること)**
- ・インターネットに接続できるパソコン(スマホ等でも代用可)
 - ※ 学習端末では、新しくGoogleアカウントを作成することができません。
既にGoogleアカウントをお持ちの方は、それを利用することができます。

4 (2) 作成方法

【手順 1】 Googleアプリ「アカウント」を開く

① インターネットに接続できる端末から、Googleのホーム画面を開く。

② Googleのトップページの右上にある、Googleアプリをクリックする。



③ アカウントをクリックする。

4 (2)作成方法

【手順2】 必要な情報を入力する

①画面右上の「アカウントを作成する」をクリックする。



ライブシーツ

アカウントを作成する Google アカウントに移動

すべての Google サービスをもっと便利に

Google アカウントにログインすると、すべての Google サービスがもっと便利になります。ログインすることで、サービスがあなた専用にパーソナライズされ、重要な情報にどこからでも簡単にアクセスできます。

②作成に必要な情報を入力し、「次へ」をクリックする。



Google

Google アカウントの作成

名

ユーザー名 @gmail.com

半角英字、数字、ピリオドを使用できます。
代わりに現在のメールアドレスを使用

パスワード 確認

半角英字、数字、記号を組み合わせると 8 文字以上で入力してください

パスワードを表示します

代わりにログイン

次へ

1つのアカウントで Google のすべてのサービスをご利用いただけます。

4 (2) 作成方法

【手順3】 プライバシーポリシーと利用規約を確認する

① 必要な情報を入力し、
「次へ」をクリックする。



Google
Google へようこそ
@gmail.com

電話番号 (省略可)

Google ではこの電話番号をアカウントのセキュリティ保護のためにのみ使用します。電話番号が他のユーザーに公開されることはありません。この情報を他の目的で使用してよいが、後で選択できます。

再設定用のメールアドレス (省略可)
アカウントを保護する目的で使用されます

年 月 日
生年月日

性別
指定しない

この情報が必要な理由

戻る 次へ

個人情報
個人情報は非公開であり、安全です

② プライバシーポリシーと利用規約
を読み、「同意する」をクリックすると、
新しいアカウントができます。



Google
プライバシー ポリシーと利用規約

Google アカウントを作成するには、下記の利用規約への同意が必要です。

また、アカウントを作成する際は、[プライバシー ポリシー](#)に記載されている内容が適用されます。次の重要部分をご確認ください。

お客様が Google を利用した場合に Google が処理するデータ

- Google アカウントを設定する際に、登録した名前、メールアドレス、電話番号などの情報が Google に保存されます。
- Google のサービスを利用して、Gmail でメッセージを送ります。Google がこのデータを収集して使用する方法は、下の [その他の設定] で管理できます。設定の変更や同意の取り消しは、アカウント情報 (myaccount.google.com) でいつでも行えます。

その他の設定 ▼

キャンセル 同意する

Google が収集するデータやそのデータの用途は、ユーザーが管理できます