

記入例

この記入例は保管して学割を請求する際にご利用ください。

生徒旅客運賃割引証交付願（台帳）

1	乗車船の区分	至	○○	駅から	1枚発行です	經由
2	乗車券の種類	片道	○○	駅まで	往復	周遊
3	学年 身分証明番号	2 学年 1 組 第 16129 号				
4	氏名及び年齢	福山 薔薇美 (13 歳)				
5	生年月日	2003 年 4 月 5 日 生				
6	使用目的	(具体的に)	保護者の旅行への随行			理由は、7つの内、いずれかを記入
7	使用期間	自	2017年	8月	5日	3日間
		至	2017年	8月	7日	
8	申請年月日	2017 年 7 月 19 日				
	保護者氏名印	福山 誠之 ①				
10	担任名印					
	第 号	第 号				
	月 日	月 日				

使用する、普通乗車券の区間を書きます。

1枚発行です

学生証の番号です

理由は、7つの内、いずれかを記入

保護者名を記入し押印してください

使用する日を記入。有効日数内は原則往復を利用します。

学割証で切符を購入するときは、学生証も持参してください。

この欄は学校で記入します。

※ () 内を記入すること

乗車券の種類は ○ で囲むこと
割引証の有効期間は発行の日から3か月です
学生証（生徒手帳）を持参して申請すること

太枠（1～9）の内容を太字の要領で記入し担任に渡してください。学割証を発行します。