記入例

【学校処理欄】
認定決定後，学校で受付印を押印

所属所受付印

委　　任　　状

就学援助費申請書（兼世帯票）の申請者（保護者）を記入する

委任者（保護者）

住所　　福山市○○町○○番○○号

名前　　○○　○○　　印

朱肉を使って鮮明に押印する

対象児童生徒の全ての学年・名前を記入する
※新年度の学年を記入

私は，学校長に，次のことを委任します。

1．3年○○○○
1年○○○○ の 就学奨励費
就学援助費 の請求，受領及び過誤払金返納に関すること

2．受領について，次の口座に振込むこと

ただし,上記のことを行うにあたっては,学校納付金に滞納がある場合,納付金に充当し，差引残額を振込むことに同意します。

できるだけ農協の口座を指定してください（振込手数料が無料のため）

金融機関名	**福山市農業協同組合**
支　店　名	○○支店　（普通）・当座
口座番号	１２３４５６
（ﾌﾘｶﾞﾅ）	ﾏﾙﾏﾙ　ﾏﾙﾏﾙ
口座名義人	○○　○○

預金通帳をみて正確に記入する

フリガナを必ず記入する

受任者

福山市立　　○○○　　学校長

※不認定の場合には,返却します