

記入例

この記入例は保管して学割を請求する際にご利用ください。

生徒旅客運賃割引証交付願（台帳）

1	乗車船の区分	至	○○	駅から	○○	駅まで	經由
2	乗車券の種類	片道	往復	(2枚発行)	(1枚発行)	生徒証の番号	
3	学年 身分証明番号	3 学年 3 組 第 3333 号					
申請日の 年齢	氏名及び年齢	湯野 薔薇江 (14 歳)					
5	生年月日	0000 年 10 月 10 日 生					
6	使用目的	(該当の目的に○をつける) 帰省 正課教育活動 課外教育活動 就職・受験 見学 傷病治療 保護者旅行随伴					
7	使用期間	自	0000 年	5 月	3 日	3 日間	
		至	0000 年	5 月	5 日		
保護者名を記入し押印してください	申請年月日	0000 年 4 月 20 日					
	保護者氏名印	湯野 綱治					
	印						
	この欄は学校で記入します。	第	号				
		月	日				

使用する、普通乗車券の区間を書きます。

生徒証の番号

申請日の年齢

理由は、7つの内、いずれかを選択

保護者名を記入し押印してください

使用する日を記入。有効日数内は原則往復を利用します。

学割証で購入した切符を使用するときには、生徒証(学生証)を持参してください。

この欄は学校で記入します。

太枠(1~9)の内容を太字の要領で記入し担任に渡してください。学割証を発行します。

- ※ 1~9(太枠内)を記入すること
- 乗車券の種類は ○ で囲むこと
- 割引証の有効期間は発行の日から3か月です