

記入例

所属所受付印

【学校処理欄】
認定決定後、学校
で受付印を押印

委 任 状

就学援助費申請書
(兼世帯票)の申
請者(保護者)を
記入する

委任者(保護者)

住所 福山市〇〇町〇〇番〇〇号

対象児童生徒の全ての
学年・名前を記入する
※新年度の学年を記入

名前 〇〇 〇〇 印

朱肉を使って鮮明に押印する

私は、学校長()の件を委任します。

3年〇〇〇〇

1. 1年〇〇〇〇 の 就学奨励費 の請求, 受領及び過誤払金
就学援助費

返納に関すること

2. 受領について, 次の口座に振込むこと

ただし,上記のことを行うにあたっては,学校納付金に滞納がある場合,
納付金に充当し,差引残額を振込むことに同意します。

できるだけ農協の口座
を指定してください
(振込手数料が無料の
ため)

金融機関名 福山市農業協同組合

支 店 名 〇〇支店 普通・当座

口座番号 1 2 3 4 5 6

(フリガナ) マルマル マルマル

口座名義人 〇〇 〇〇

フリガナを必ず記入する

受任者

福山市立 〇〇〇 学校長

※不認定の場合には、返却します